



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 10ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 20 DE OUTUBRO DE 2025.

**Horário:** Às 14h14min. **Data:** Vinte de outubro de dois mil e vinte e cinco. **Local:** 10ª (décima) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **Membros Presentes:** Vice-presidente da Câmara de Administração, Conselheiro Valmir Cecílio Araújo Siqueira; Conselheiro Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro José Carlos Dorte. **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, assessor da presidência Rauge da Silva Lima. **I - EXPEDIENTE:** Às 14h14min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: 2.1. INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** Na palavra, o Vice-Presidente de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira, informou que o quadro funcional do Conselho conta com **24 profissionais efetivos e 9 estagiários**, além de **1 jovem aprendiz** atualmente em atividade. **2.1. Funcionários que estarão em gozo de férias em novembro de 2025 :** O Vice-Presidente de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou a relação de servidores que estarão em gozo de férias nos próximos períodos: Ademir Delise Sobrinho, de 10/11/2025 a 24/11/2025; Rauge da Silva Lima, de 05/11/2025 a 19/11/2025; e Ismael Itamar de Moraes, de 17/11/2025 a 16/12/2025. **2.2 solicitação de Alteração de Férias:** Na sequência, o Vice-presidente anunciou os funcionários: Assessor da Presidência, Rauge da Silva Lima, solicitou a alteração do período de férias anteriormente previsto, passando de 05/11/2025 a 19/11/2025 para o novo período de 03/11/2025 a 17/11/2025. O Assessor Jurídico, Marcos Roberto Braz Silva, também solicitou a alteração do período de férias inicialmente previsto de 19/11/2025 a 18/12/2025 para o período de 18/12/2025 a 17/01/2026. **2.3. Aniversariantes do mês:** Kellen Fernanda Barbato da Silva, gerente de processos, fez aniversário no último domingo 19/10. **2.4. Aniversariantes tempo de serviço:** Divanete Rodrigues dos Santos, 25 anos; Maria Dolores Reis de Araujo, 15 anos; Simone da Silva Machado de Oliveira, 6 anos e William Santos Moraes, 09 anos. **2.5. Funcionários para substituição das férias devido período de férias:** Ismael Itamar de Moraes (Compras e Licitações) de 17/11/2025 a 16/12/2025 – sem substituto. **Indicadores do RH:** 34 - Capacitação em Segurança da Informação 90% - 96,43% (setembro) - atingido; 35 - Capacitação em TI - 90% - 92,86% (setembro) - atingido; 36 - Capacitação Geral de Empregados - 90% - 96,43% (setembro) – Atingido; 39 - Taxa de Desligamento - Até 8% - 15,38% (setembro) - Acima do limite. **Indicadore do Setor de TI:** 31 - índice de Modernização do Parque Tecnológico (Hardware) - 30% - 59,73 (setembro) – Atingido; 33 - índice de Cumprimento das Ações do PDTI - 65% - 94,18% (setembro) - atingido. **2.2- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** Foram apresentados os informativos referentes às contratações realizadas pelo Setor de Compras e Licitações, abrangendo processos finalizados e em andamento, conforme registrado no Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Entre as **contratações finalizadas**, constam os seguintes processos: a **aquisição de dois microfones sem fio**, registrada no Processo SEI nº 9079619110000724.000014/2025-34; a **aquisição de gêneros alimentícios**, conforme Processo nº 9079619110001064.000028/2025-31; e a **aquisição de materiais de expediente, informática e outros**, constante nos Processos nº 045, 046, 047 e 073/2025, todos devidamente concluídos. Também

foram finalizadas a **contratação de empresa especializada em manutenção de aparelhos de ar-condicionado da sede e subsede do CRCMT**, Processo nº 9079619110000716.000004/2025-06; e a **locação de sonorização para a SECOFEM**, Processo nº 9079619110000727.000062/2025-01. Além disso, destaca-se a **contratação de plataforma Webinar (500 pessoas) e Zoom (100 pessoas)**, Processo nº 9079619110000724.000022/2025-81; a **renovação da internet dedicada da sede**, Processo nº 9079619110000724.000019/2025-67; e a **renovação da internet dedicada da subsede**, Processo nº 9079619110000724.000025/2025-14, com nova vigência de 24/01/2026 a 23/07/2028. Foram igualmente concluídas a **renovação do contrato de seguro total da frota de veículos do CRCMT**, Processo nº 9079619110000717.000023/2025-14; a **aquisição de materiais de copa e cozinha**, Processo nº 9079619110001064.000029/2025-86; e a **renovação do fornecimento de plataforma de envio de notificações via SMS**, Processo nº 9079619110001064.000042/2025-35. Constatam ainda como finalizados os processos referentes à **inscrição de conselheiras na Convenção de Contabilidade do Maranhão**, Processo nº 9079619110000727.000051/2025-12; à **renovação do contrato do sistema Banco de Preços**, Processo nº 9079619110000722.000012/2025-65; e à **inscrição de conselheiros na X Convenção Paraibana de Contabilidade**, Processo nº 9079619110000721.000046/2025-60. Outras contratações concluídas incluem a **cota de patrocínio para o III Concic/UFMT**, Processo nº 9079619110000727.000073/2025-82; a **renovação do fornecimento de software de validação de assinatura e carimbo de tempo**, Processo nº 9079619110000724.000026/2025-69; bem como as **inscrições de conselheiros nas Convenções de Contabilidade da Bahia** (Processo nº 9079619110000727.000075/2025-71) e do **Rio Grande do Sul** (Processo nº 9079619110000727.000071/2025-93). Também foi finalizada a **renovação do contrato de empresa especializada em suporte de comunicação social**, Processo nº 9079619110000727.000055/2025-09; e a **inscrição da Contadora Josiane no Encontro Nacional de Contabilidade Pública em Sergipe**, Processo nº 9079619110000727.000081/2025-29. No que se refere às **contratações em andamento**, foram mencionadas: a **contratação de empresa especializada no envio de boletos em massa por e-mail**, Processo nº 9079619110001064.000030/2025-19; a **aquisição de 10 microcomputadores do tipo notebooks**, Processo nº 9079619110000724.000029/2025-01, atualmente em fase de assinatura do contrato; e a **aquisição de três veículos para renovação da frota do CRCMT**, Processo nº 9079619110000717.000018/2025-10.

**2.3- INFORMATIVOS DO SETOR DE REGISTRO** Vice-Presidente de Administração apresentou o quadro demonstrativo dos aprovados no Exame de Suficiência entre 2011 e 2025, no qual, do total de 2.499 aprovados, 651 efetuaram o registro, resultando em 1.848 que ainda não o realizaram. Informou, ainda, que o CRCMT possui atualmente 10.060 profissionais registrados, sendo registradas 19 atualizações cadastrais, nenhuma conferência concluída e 128 correspondências devolvidas, referentes aos setores de Fiscalização, Registro e Arrecadação.

**2.4- INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE** Vice-Presidente apresentou a Execução Orçamentária e Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita até setembro de 2025 foi de R\$ 7.027 mil, representando 82,33%. A execução total da despesa acumulada foi de R\$ 6.437 mil, representando 61,62% da despesa fixada para o exercício de 2025. A arrecadação das anuidades até o mês de setembro foi 5,04% superior à registrada em 2024, e 7,63% superior ao exercício de 2023. O total da receita arrecadada em 2025 foi 3,84% superior à registrada em 2024. A despesa executada até o mês de setembro de 2025 foi superior a 2024 em 14,35%. Baseado nos demonstrativos encerrados em 30.09.2025, o CRC possui uma disponibilidade financeira de R\$ 6.181.806,35. Análise dos dados e Considerações Gerais Em setembro de 2025, a arrecadação da receita atingiu 82,33% da receita prevista para o exercício. Em comparação ao mesmo período de 2024, houve um incremento de 3,84%, reflexo do reajuste da anuidade. As despesas executadas totalizaram 61,62% do orçamento disponível (incluindo suplementações). No entanto, o resultado a orçamentário acumulado de R\$ 590.313,68, sinaliza que o exercício de 2025 será encerrado com um déficit orçamentário. Este cenário é influenciado principalmente por uma despesa não recorrentes, indenização trabalhista. Apenas o mês de setembro registrou um déficit orçamentário de R\$ 217.663,29, com as despesas superando as receitas. O saldo financeiro atual do CRCMT é de R\$ 6.181.806,35, valor que assegura a continuidade das atividades operacionais da Conselho nos próximos meses.

**2.5 INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECADAÇÃO/FINANCEIRO: 2.4.1 Informações da Receita** Ainda com a palavra o Vice-Presidente de Administração expõe que na análise de arrecadação, em setembro de 2025, a arrecadação foi de R\$ 398,112,12. Houve uma redução da receita em 12,52%, comparado com exercício 2024 que totalizando R\$

455.108,52. Já setembro de 2023, a arrecadação registrou R\$ 381.150,05, representando um acréscimo de 4,45% em relação a setembro de 2025. Além disso, analisamos o percentual de contribuição do cartão de crédito em relação ao total arrecadado, onde em setembro de 2025, os pagamentos por cartão de crédito representaram 0,574% do total de arrecadação. **2.4.2 Indicadores Ativos:** Na sequência o Vice-presidente apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de setembro dos anos de 2024 e 2025. O Vice-presidente relatou que no mês de setembro do ano de 2025, o número de profissionais ativos totalizou 10.060 (dez mil e sessenta) e no mês de setembro de 2024, foi 9.737 (nove mil setecentos e trinta e sete), um aumento percentual de 3,32%. Em relação às Organizações Contábeis, no mês de setembro do ano de 2024, eram 1.992 (um mil novecentos e noventa e dois) registros e no mês de setembro de 2025, totalizam 2.093 (dois mil noventa e três), um acréscimo de 5,07%. **2.4.3 Indicadores de Inadimplentes:** Em continuidade, foram apresentados os índices de inadimplência dos registros profissionais ativos no mês de setembro de 2025. Até o momento, constam 3.154 (três mil cento e cinquenta e quatro) profissionais em inadimplência, havendo uma diminuição de aproximadamente 5,43% em comparação ao mesmo período de 2024, quando eram 3.335 (três mil trezentos e trinta e cinco) profissionais com débitos junto ao Conselho. O Vice-presidente substituto apresentou, ainda, os números de inadimplência relacionados às Organizações Contábeis, sendo 232 (duzentos e trinta e dois) em setembro de 2024 e 204 (duzentos e quatro) em setembro de 2025, representando uma diminuição de aproximadamente 12,07%. **2.4.4 Emissão de Boletos:** Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de setembro de 2025 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 485.546,07 mil sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ R\$ 222.202,56 mil, uma média de pagamentos de 45,76%. **2.6. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO:** Neste momento, o Vice-presidente, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de setembro de 2025, sendo que para a Presidência, foram 31 (trinta e um); Diretoria, foram 07 (sete); Setor de Arrecadação, foram 420 (quatrocentos e vinte); Setor de Compras 52 (cinquenta e dois); Petições, foram 1546 (um mil quinhentos e quarenta e seis), e outras demandas foram 09 (nove) atendimentos. **III – ASSUNTOS GERAIS: Ressarcimento dos Processos** O conselheiro Valmir Cecílio expressou preocupação com a situação financeira, destacando que, sem valores adequados e sem apoio consistente do CFC, será difícil administrar o Conselho. Enfatizou que o próximo presidente deve cobrar veementemente essa situação junto ao Conselho Federal. O conselheiro José Dorte observou que o orçamento demonstra a necessidade de melhorar as receitas e que é preciso trabalhar nesse sentido de forma estruturada, envolvendo funcionários e gestão. Destacou que, nas reuniões da câmara, tem percebido dificuldades relacionadas às receitas. Também ressaltou que há reclamações significativas sobre o site, sendo necessário realizar pesquisas de satisfação para identificar problemas e promover melhorias. O Vice-Presidente concordou quanto à importância de divulgar adequadamente o processo de geração de senhas para a eleição, pois muitos profissionais têm questionado sobre esse procedimento. O conselheiro Thiago de Lucas sugeriu atenção especial à comunicação referente à eleição, para que os profissionais possam regularizar débitos, recuperar senhas e realizar cadastros, com ações programadas de forma adequada. O Assessor Rauge Lima informou que já está programada uma agenda de divulgação em novembro, antes do seu período de férias. O Vice-Presidente também comunicou aos membros da Câmara de Administração sobre a aquisição de estande cota diamante na 12ª Convenção Mato-grossense de Contabilidade, evento idealizado pelo CRCMT e realizado pelo Instituto Fenacon (processo nº 9079619110000727.000084/2025-62). O assessor jurídico emitiu parecer opinando pela inviabilidade jurídica da despesa pretendida, recomendando que o Conselho se abstenha de efetuar a locação ou aquisição de estande com recursos públicos. Recomenda-se, ainda, nos termos do art. 169, inciso II, da Lei 14.133/2021, visando o controle preventivo e a gestão de riscos em relação à futura contratação, que os autos sejam encaminhados ao Controle Interno do CRCMT para manifestação quanto à legalidade do ato. O presidente, entretanto, contrariou o parecer, determinando a continuidade do processo e solicitando o acompanhamento do Controle Interno. **IV – ENCERRAMENTO** Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira agradeceu a harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 14:46min. A presente ata foi lavrada por mim, Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 20 de outubro de 2025.

**Valmir Cecílio Araújo Siqueira**  
Vice-presidente da Câmara de Administração

**Thiago de Lucas Pereira Pinto**  
Conselheiro

**José Carlos Dorte**  
Conselheiro

**Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho**  
Diretora Executiva

**Rauge da Silva Lima**  
Assessor da Presidência



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 12/11/2025, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência**, em 24/11/2025, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 24/11/2025, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 24/11/2025, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos Dorte, Conselheiro**, em 24/11/2025, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1076628** e o código CRC **DF17D63F**.