

AGENDA DE EVENTOS 2025

	Data	Mês	Formato	Local	Nome do Evento	Palestrantes	Mediador	Link	Status
Evento já ocorreu	03/07/2025 19:00	Julho	Presencial	Auditorio CRCMT	Novas Oportunidades para Recuperação de Créditos Tributários para 2025,	Marcos Silva		Parceria com a IFOG	REALIZADO
Evento já ocorreu	07/08/2025 14:00	Agosto	Online	Zoom e Youtube	Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de Ciências Contábeis	AMACIC			NAO REALIZADO
Evento já ocorreu	28/08/2025	Agosto	Presencial	Auditorio CRCMT	RESERVA SINPAIG				EM ANDAMENTO
Evento já ocorreu	25/08/2025 19:00	Agosto	Presencial	UNIC Beira Rio	SECOFEM	STN e CFC			EM ANDAMENTO

4. Abertura da Reunião: Comissão da Câmara Desenvolvimento Profissional do CRCMT. Reunião realizada no dia 19/08/2025, às 16h00. Participantes: Membros da Comissão, sobre condução da Vice-Presidente Geanne Subtil. Coordenadora Elenir Cristina A. Arruda, Josineide de Castro Fortunato. A Vice-Presidente Geanne Subtil deu as boas-vindas aos presentes e passou a palavra à conselheira Elenir, que organizou a pauta do dia e coordenou os principais tópicos. **2. Evento FENACON**– Principais pontos discutidos foram: O plano de investimento foi apresentado e será o mesmo a ser comercializado; A cota solicitada ao Conselho Federal será superior ao valor do stand, pois incluirá também o custo das inscrições dos conselheiros; De acordo com o presidente Daniel, não será possível conceder cortêsias devido aos custos envolvidos, sendo necessário o pagamento integral das inscrições dos conselheiros; Foi Discutido a possibilidade de o presidente Aloisio Rodrigues da Silva, junto com Vice-presidente de Governança e Gestão Estratégica, o contador JOAQUIM DE ALENCAR BEZERRA FILHO, arcar com os custos de um stand ouro ou diamante R\$ 40.000,00, além das inscrições em torno de R\$15.000,00; O stand de R\$40.000,00 dá direito apenas cinco cortêsias, o que é considerado insuficiência para a quantidade de participantes envolvidos; Expressou preocupação com os valores apresentados na planilha da FENACON, especialmente o custo elevado com coffe black (aproximadamente R\$200.000,00) e um suposto prejuízo de R\$ 21.000,00. Disse que não concorda com esse cenário, considerando que a última convenção houve sobra de recursos; sugeriu que, ao invés de coffe black elaborados, seja feito algo mais simples, como chá, café, sucos e biscoitos, o que reduziria bastante os custos. A Coordenadora Elenir Cristina Arruda retornou as atividades devido ao afastamento médico, informou que o presidente do Conselho Regional de Contabilidade solicitou o envio do plano de investimento ao Conselho Federal Contabilidade, com o objetivo de viabilizar apoio institucional; Mencionou a existência de uma resolução que estabelece o limite de apoio em R\$30.000,00, mas que há uma possível atualização desse valor para até R\$ 55.000,00 (segundo informação repassada pelo Vice-presidente de Governança e Gestão Estratégica do CFC, ainda não publicada oficialmente. Destacou que é imprescindível a apresentação de prestação de contas fundamentada ao final do evento, considerando que os recursos são oriundos do Conselho Federal e precisam de comprovação formal; demonstrou surpresa com os valores propostos para a montagem dos stands, especialmente os R\$130.000,00 mencionados pela vice-presidente Geanne Subtil, e afirmou que na última convenção os custos com stands não ultrapassaram R\$50.000,00. **3. Orçamento e Custo Elevado:** O orçamento previsto para a realização do evento atinge aproximadamente R\$600.000,00, com projeção de prejuízo de R\$ 21 mil. Entre os Principais itens orçados estão os stands, com custo estimado em R\$130 mil possivelmente incluindo credenciamento e estrutura de palco, a decoração avaliada em R\$ 31 mil, e os materiais promocionais, como camisetas, considerados caros e com quantidades questionáveis. Os Gastos com alimentação e coquetel estão inseridos no valor global de R\$215 mil, que engloba também a recepção. Em comparação, o evento anterior. No que se refere às receitas, foram citados possíveis patrocinadores como a Fecomércio, o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e a empresa Thompson, do Ceará. Verificou-se um aumento considerável nos valores das cotas de patrocínio: enquanto inicialmente se esperavam contribuições em torno de R\$ 20 mil, a Thompson fechou participação por R\$ 40 mil. Além disso, o valor solicitado para inclusão de logomarcas de apoiadores chegou a R\$ 7 mil, considerado elevado quando comparado a edições anteriores, onde stands eram oferecidos por R\$ 5 mil. Foram levantadas preocupações em relação à gestão e transparência do evento. Apenas a planilha de receitas foi disponibilizada, sem o detalhamento das despesas. Também foi destacada a ausência de orçamentos detalhados e de empresas nomeadas oficialmente, sendo citada apenas informalmente a empresa “Tempo Locadora de Stands”. Foram mencionadas outras atividades programadas, como palestras do professor Pinzon, sobre: Os Efeitos da Reforma para o Transporte de Cargas, prevista para a primeira semana de setembro; outra, sobre educação financeira, prevista para novembro; e um evento com o Professor Cosmeilson Rodrigues Soares, agendado para 15 de setembro. **4. Encaminhamentos:** Solicitar presença da conselheira Josineide para garantir quórum em reuniões futuras; aguarda confirmação oficial da alteração no valor da resolução de apoio institucional de até R\$ 30 mil para R\$ 55 mil. **5. Planejamento de Palestras e Atividades do CRCMT para o segundo semestre:** A vice presidente Geanne Subtil e a Coordenadora Elenir Cristina Arruda Ficou deliberado que, no mês de Setembro, será viável a realização de apenas uma palestra, agendada para o dia 3, em razão de compromissos previamente definidos, como eventos promovidos pela FAMATO, O ENCONTRO DA MULHER CONTABILISTA e uma palestra conduzida Pelo professor Cosmeilson Rodrigues Soares, marcada para o dia 15. A vice-presidente Geanne Subtil mencionou que está empenhada na organização da agenda institucional e sugeriu o remanejamento de algumas palestras para os meses de Outubro e Novembro, considerando que outubro a agenda esta comprometida em virtude da realização da convenção. Adicionalmente, informou estar em processo de articulação de uma palestra com um professor da área de finanças e outra com a especialista Leila Funker, abordando o tema “Impactos da Reforma Tributária no Setor de Transportes”. Também está prevista, para o mês de novembro, uma palestra sobre inteligência emocional aplicada à contabilidade, a ser ministrada por Rafaela Ângelo. Outros temas também foram discutidos para compor a programação de eventos, incluindo posicionamento em redes sociais, inteligência artificial e cultura organizacional voltada à contabilidade. Como grande parte dessas palestras ainda não possui data definida, foi sugerido que sejam incluídas na programação com o status "a confirmar", mantendo os temas previamente registrados como forma de organização. Por fim, a vice-presidente Geanne expressa preocupação com o prazo para enviar a pontuação das atividades ao CFC e menciona que só há uma atividade para setembro. Elas falam da importância de orientar a Jennifer sobre o processo e agilizar a aprovação do EPC, destacando que a plenária do CFC acontecerá no dia 10 de setembro. **6. Cobrança e Controle de Envio de Documentação e Capacitação:** A vice presidente Geanne Subtil ressaltou a necessidade de cobrar a conselheira Sofia para que finalizasse o envio das informações no sistema, essencial para a pontuação do evento. A coordenadora Elenir Cristina Arruda confirmou que o sistema está sendo coordenado e que Sofia está finalizando as biografias e treinamentos para envio dos projetos. Foi destacado que o prazo para envio dos comprovantes de educação continuada encerra final do mês. Até o momento, poucas justificativas foram enviadas e o indicador será fechado em breve. Josineide foi instruída a cobrar os conselheiros, especialmente os vice presidentes, que ainda não enviaram seus comprovantes, ressaltando a importância do cumprimento para não prejudicar os indicadores. **7. Planejamento e Divulgação da Convenção:** A vice presidente Geanne Subtil questionou sobre a possibilidade de divulgar o plano de investimento da convenção e esclarecer valores e inscrições. Foi informado que a apresentação oficial será feita pelo Presidente, Provavelmente na próxima reunião, e que a divulgação deve focar nas inscrições, valores e parcelamento em até 10 vezes, corrigindo informações equivocadas anteriores. Reforçou também a importância de divulgar o evento para atrair patrocinadores e destacou que a adesão dos estudantes é essencial, devido à condição financeira do público. **8. Organização da SECOFEM:** A coordenadora Elenir Cristina Arruda atualizou sobre os preparativos da secofem, que ocorrerá entre os dias 25 a 29 de agosto, no auditório da UNIC, com expectativa de 600 inscritos. O evento contará com a equipe do Conselho Federal e do STN para logística, contratação de sonorização terceirizada devido a problemas técnicos do auditório e coffe black oferecido pela SEFAZ. Embora a SECOFEM seja uma iniciativa do Conselho Federal de Contabilidade, a responsabilidade prática da organização tem recaído fortemente sobre o CRCMT, que atua como braço operacional do evento. A coordenadora Elenir e a vice-presidente Geanne e os demais colaboradores do CRCMT estão diretamente envolvidos com os preparativos, respondendo a diversas demandas e solicitações em tempo integral. A vice-presidente Geanne Subtil destacou que apesar do CRCMT estar assumindo diversas funções na logística e execução do evento, sua participação está formalmente descrita apenas como “apoio”, enquanto a realização oficial está atribuída ao CFC e STN. A secretaria de fazenda (Sefaz – MT) também está listada como apoiadora. Além disso, foi pontuado que parceiros como a AMM, a Amacic e o Tribunal de Contas não aderiram à colaboração com o evento, e que o Tribunal estará promovendo um evento no mesmo período, o que impossibilitou o apoio logístico ou institucional por parte dessa entidade. Foi informado que haverá cobertura do evento, que incluirá fotos, matérias e divulgações, e que os detalhes organizacionais ainda estão sendo finalizados conforme a disponibilidade da equipe e da presidência. A coordenadora Elenir Cristina Arruda destacou o volume de demandas simultâneas que o CRCMT está enfrentando, incluindo a organização da convenção, da SECOFEM, eventos em parceria com a FAMATO, viagens dos conselheiros e outras obrigações institucionais. **10. Evento FAMATO e Reforma Tributária:** Foi informado que o CRCMT também participa de um evento itinerante em parceria com a FAMATO, cujo foco é a reforma tributária no setor do agronegócio. Esse evento percorrerá de 8 a 10 municípios do Estado. A programação com as datas, horários e locais será divulgada pela Coordenadora Elenir Cristina Arruda nos próximos dias para que a Conselheira Josineide de Castro Fortunato possa ajudar na divulgação.

4. ASSUNTOS GERAISECOMUNICADO • Em conformidade com a Gestão de Indicadores do Sistema CFC/CRCs, e para apuração do Indicador nº 41 – Hora Média de Capacitação dos Conselheiros, solicitamos o envio dos certificados de cursos, treinamentos ou palestras concluídas no 1º semestre de 2025. Encaminhamos o e-mail dia 03/07/2025; reforçamos e ampliamos no Grupo do Whatsapp da Plenária no dia 30/07/2025; • E somente 03 (três) Conselheiros enviaram. Realização do Circuito de Palestra realizada pela Famato em parceria com o CRCMT realizado em 7 município do no estado sendo elas: Alta Floresta, Água Boa, Cáceres, Primavera do Istele, Rondonópolis, Sinop e Sorriso.

CIRCUITO DE PALESTRAS – A REFORMA TRIBUTÁRIA E OS DEFIOS DA TRANSIÇÃO PARA O AGRONEGÓCIO



12. Encerramento: A vice-presidente Geanne Subtil agradeceu a colaboração dos presentes, nada mais havendo a tratar foi encerrada a Reunião.

Geanne Fabia Subtil de Oliveira
Vice-Presidente Desenvolvimento Profissional do CRCMT

Josineide de Castro Fortunato
Conselheira do CRCMT

Elenir Cristina A. Arruda
Coordenadora de Desen. Profissional do CRCMT

Jeniffer Lamuniel Fialho
Assessora da Presidência



Documento assinado eletronicamente por **Josineide de Castro Fortunato, Conselheira**, em 30/09/2025, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geanne Fabia Subtil de Oliveira, Vice-Presidente**, em 02/10/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jeniffer Lamuniel Fialho, Assessora da Presidência**, em 13/10/2025, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_externo=0, informando o código verificador **1021629** e o código CRC **6177B6CF**.