



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 06ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 25 DE JUNHO DE 2025.

Horário: Às 14h04min. **Data:** Vinte e cinco de junho de dois e vinte e cinco. **Local:** 06ª (Sext) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **Membros Presentes:** O Vice-presidente da Câmara de Administração, Conselheiro Valmir Cecílio Araújo Siqueira; Conselheiro Thiago de Lucas Pereira Pinto. **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho e a estagiária da Administração Cristiane Aparecida Magalhães. **I - EXPEDIENTE** Às 14h04min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: 2.1. INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS** Em a palavra o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, o quadro Funcional do Conselho conta com 25 profissionais e 09 estagiários. Atualmente o CRCMT conta com 02 menores aprendizes. **Funcionários que estarão em gozo de férias em julho de 2025:** O Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira relata que não terá funcionários de férias no mês de julho: **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho:** Período de Gozo: De 30/06/2025 a 07/07/2025. **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho:** Período de Gozo: De 23/07/2025 a 29/07/2025. **Rosykelli Assis Prates:** Período de Gozo: De 14/07/2025 a 25/07/2025. **Divanete Rodrigues dos Santos:** Período de Gozo: De 01/07/2025 a 15/07/2025. **Taisa Esteves Matsubara Sanches:** Período de Gozo: De 02/07/2025 a 11/07/2025. **Ediane Esteves de Carvalho Paschoalino:** Período de Gozo: De 07/07/2025 a 25/07/2025. **Ismael Itamar de Moraes:** Período de Gozo: De 01/07/2025 a 30/07/2025. **Simone da Silva Machado Oliveira:** Período de Gozo: De 16/07/2025 a 30/07/2025. **Aniversariantes do mês:** **Rosykelli Assis Prates** 06/06; **Nicolly Alves Brasil** 13/06; **Cristiane Magalhães** 24/06; **Alessandra Maria Figueiredo De Arruda Souza** 27/06. A Diretora informou que foi solicitada a alteração do período de férias dos colaboradores **Ismael Itamar** e **Divanete Rodrigues**. **Outros Assuntos:** O Vice-Presidente Valmir Cecilio expõe a solicitação de alteração de férias: **Rauge Lima** De: 18/06/2025 a 27/06/2025 Para: 23/06/2025 a 27/06/2025; De: 05/11/2025 a 14/11/2025 Para: 05/11/2025 a 19/11/2025, o motivo da alteração é para adequação a CLT quanto a divisão de férias em 03 períodos. **Maria Dolores:** De: 21/07/2025 a 30/07/2025 Para: 04/09/2025 a 02/10/2025; **Divanete Rodrigues dos Santos:** De: 01/07/2025 a 15/07/2025 Para: 09/07/2025 a 23/07/2025; **Ismael Itamar de Moraes;** De: 01/07/2025 a 30/07/2025 Para: 17/11/2025 a 16/12/2025. Seguindo a fala informa sobre os funcionários para substituição das férias devido período de férias: **Rosykelli** (Patrimônio) de 14/07/2025 a 25/07/2025 – (sem substituição); **Divanete** (Registro) de 09/07/2025 a 23/07/2025 - (sem substituição); **Ediane** (Contabilidade) de 07/07/2025 a 25/07/2025 – **Josiane** (Substituto); **Ismael** (compras) de 17/11/2025 a 16/12/2025; **Simone** (fiscalização) de 16/07/2025 a 30/07/2025 – **Willian** (substituto); **Edinalva** (Diretoria) de 30/06/2025 a 07/07/2025; **2.2- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES** Vice Presidente de Administração informou que o setor de aquisição realizou as seguintes contratações: **015/2025** - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de backup em nuvem com armazenamento em datacenter no Brasil, com certificação mínima TIER III, com espaço mínimo de 3 (três) TB (Terabyte) - Finalizado; **017/2025** - Manutenção e Recarga dos extintores – Finalizado; **018/2025**

- Renovação do contrato da prestação de serviço de intermediação de menor aprendiz - Finalizado; **019/2025** - Renovação do contrato da prestação de serviço de licenciamento de e-mail marketing – Finalizado; **020/2025** - Contratação de empresa especializada no serviço de limpeza terceirizada para a subsele em Rondonópolis - Cancelado após o parecer jurídico, sendo realizado um novo processo alterando de Dispensa de Licitação para Pregão Eletrônico; **021/2025** - Renovação do Contrato de Jardinagem – Finalizado; **022/2025** - Aquisição de materiais de consumo/ expediente, elétrico, informática, etc – Andamento; **023/2025** - Renovação do Adobe Gov Acrobat Pro. - Andamento (Reajustado a proposta); **024/2025** - Contratação de empresa especializada em locação de espaço para realização da XII Convenção Mato-grossense de Contabilidade - Cancelado após o parecer jurídico, sendo realizado um novo processo por Inexigibilidade; **025/2025** - Renovação do Seguro Predial - Assinatura do Termo Aditivo; **006/2025** - Renovação da Plataforma Zoom Meetings Profissional para 100 pessoas - Aguardando assinatura do ETP e TR retificado pela equipe de planejamento após o parecer jurídico - certame previsto para o dia 08/07/2025; **001/2025** - Contratação de empresa especializada em locação de espaço para realização da XII Convenção Mato-grossense de Contabilidade - Aguardando parecer jurídico no processo de Inexigibilidade; **002/2025** - Inscrição do Vice-Presidente de Fiscalização Na XV Convenção de Contabilidade do CRCMG - Finalizado; **003/2025** - Locação de estande no 14º Encontro da Mulher Contabilista - Solicitação de empenho.

2.3- INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE

Vice-Presidente apresentou os dados financeiros do CRCMT com base nos demonstrativos encerrados em 31 de maio de 2025. Destacou que o superávit financeiro de maio/2025 teve variação positiva de 11,24% em relação a 2024. O total do ativo em maio/2025 foi de R\$ 17.635.586, representando um crescimento de 5,53% em comparação a maio/2024. Relatou as modificações orçamentárias no exercício de 2025, com destaque para um acréscimo inicial de R\$ 8.534, anulações de dotações no valor de R\$ 154.025.000, e remanejamentos de R\$ 79.625,00 até maio. As alterações ocorreram por meio das Portarias CRCMT nº 022/2025 (R\$ 20.000), nº 028/2025 (R\$ 50.000) e nº 040/2025 (R\$ 4.400), totalizando R\$ 74.400. A arrecadação total até maio/2025 foi de R\$ 5.113 mil (59,90% da receita prevista de R\$ 8.534.900). A execução da despesa até o mesmo período foi de R\$ 3.225 mil (37,79%). A arrecadação de anuidades apresentou crescimento de 4,90% em relação a 2024 e 8,88% em relação a 2023. O total da receita arrecadada foi 4,66% superior à de 2024. A despesa executada foi 0,08% inferior à de 2024, totalizando R\$ 3.225.121. O resultado orçamentário de maio/2025 foi de R\$ 1.887 mil, representando aumento de 13,91% em relação ao mesmo período de 2024. A disponibilidade financeira em 31/05/2025 foi de R\$ 7.310.288,58, suficiente para garantir a continuidade das atividades operacionais e compromissos orçamentários. O equivalente de caixa foi de R\$ 7.324.448,58 (2025), R\$ 6.643.323,63 (2024) e R\$ 6.573.135,61 (2023). Análise dos dados e Considerações Gerais: Em maio de 2025, a arrecadação da receita atingiu 59,90% da receita prevista para o exercício. Em comparação ao mesmo período de 2024, houve um incremento de 4,66%, reflexo do reajuste da anuidade. O Conselho Federal de Contabilidade (CFC) efetuou o repasse de recursos financeiros no valor de R\$ 60.000,00, destinados à execução do Projeto de Ações de Educação Profissional Continuada (EPC). O objetivo é apoiar financeiramente a realização de ações alinhadas aos eixos temáticos prioritários, em conformidade com as novas Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Ciências Contábeis e com as exigências atuais do mercado. As despesas executadas no período totalizaram 37,79% do orçamento fixado. Sem o repasse efetuado pelo CFC, o resultado orçamentário do mês teria sido deficitário, ou seja, com despesas superiores às receitas. O CRCMT apresenta um saldo de R\$ 7.203 mil em disponibilidades financeiras, valor que garante a manutenção de suas atividades operacionais por alguns meses.

2.4 INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECADAÇÃO/FINANCEIRO:

2.4.1 Informações da Receita: Ainda com a palavra o Vice-Presidente de Administração expõe que na análise de arrecadação, em maio de 2025, a arrecadação foi de R\$ 624.571,53. Em 2024, houve uma queda de 10,46 %, totalizando R\$ 697.543,03 em 2025. Já maio de 2024, a arrecadação registrou R\$ 612.797,78, representando uma leve queda de -1,92% em relação a maio de 2025. Além disso, analisamos o percentual de contribuição do cartão de crédito em relação ao total arrecadado, onde em maio de 2025, os pagamentos por cartão de crédito representaram 0,72% do total de arrecadação.

2.4.2 Indicadores Ativos: Na sequência o Vice-presidente apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de maio dos anos de 2024 e 2025. O Vice-presidente relatou que no mês de maio do ano de 2025, o número de profissionais ativos totalizou 9.867 (nove mil oitocentos e sessenta e sete) e no mês de maio de 2024, foi 9.595 (nove mil quinhentos e noventa e cinco), um aumento percentual de 2,83%. Em relação às

Organizações Contábeis, no mês de maio do ano de 2024, eram 1976 (mil novecentos e setenta e seis) registros e no mês de maio de 2025, totalizam 2.065 (dois mil e sessenta e cinco), um acréscimo de 4,31%. **2.4.3 Indicadores de Inadimplentes:** Em continuidade foi apresentado os índices de inadimplência dos registros profissionais ativos no mês de maio de 2025, até o momento consta 3.522 (três mil quinhentos e vinte e dois) profissionais em inadimplência diminutiva de - 2,25% quando comparado ao mesmo período de 2024, onde constavam 3.603 (três mil seiscentos e três) profissionais com débitos junto ao Conselho. O Vice-presidente substituto apresentou os números de inadimplência relacionados às Organizações Contábeis, sendo 253 (duzentos e cinquenta e três) no mês de maio do ano de 2024 e 305 (trezentos e cinco) em maio de 2025, um aumento de 14,77%. **2.4.4 Emissão de Boletos:** Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de maio de 2025 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 394.612,75 mil sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ R\$ 229.464,42 mil, uma média de pagamentos de 58,15%. **2.6. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO:** Neste momento, o Vice-presidente, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de junho de 2025, sendo que para a Presidência, foram 16 (dezesseis); Diretoria, foram 06 (seis); Setor de Arrecadação, foram 308 (trezentos e oito); Setor de Compras 26 (vinte e seis); Petições, foram 921 (novecentos e vinte e um), e outras demandas foram 07 (sete) atendimento. **III – ASSUNTOS GERAIS: Ressarcimento dos Processos:** Processo SEI 9079619110001064.000005/2025-27 – Pedido de ressarcimento de anuidade 2025, Processo SEI 9079619110001064.000027/2025-97 – Doação de café,. A Diretora informou que, conforme orientação do Presidente do CRCMT, a chave do prédio localizado na Rua Barão foi entregue ao responsável do sindicato vizinho, para que este auxilie na realização de rondas no local. Destacou também que foi registrado um Boletim de Ocorrência. Até o momento, não foi possível a contratação do profissional para avaliação do imóvel, conforme recomendação do Conselho Federal. Diante do risco iminente e da vulnerabilidade do prédio, o Vice-Presidente Valmir solicitou o encaminhamento de um documento ao Presidente do CRCMT e ao Conselho Federal de Contabilidade (CFC), solicitando autorização para que o trâmite de venda do imóvel seja realizado com maior agilidade, sem necessidade de processos demorados, visando preservar a segurança e o patrimônio da instituição. **IV - ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira agradeceu a harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 15:00min. A presente ata foi lavrada por mim, Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, diretora do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 26 de junho de 2025.

Valmir Cecílio Araújo Siqueira

Vice-presidente da Câmara de Administração

Thiago de Lucas Pereira Pinto

Conselheiro

Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho

Diretora Executiva

Cristiane Aparecida Magalhães

Estagiária



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 25/07/2025, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Aparecida de Magalhães, Estagiária**, em 28/07/2025, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 29/07/2025, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 31/07/2025, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0943968** e o código CRC **38425008**.
