



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 07ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 21 DE JULHO DE 2025.

Horário: Às 14h04min. **Data:** Vinte e um de julho de dois e vinte e cinco. **Local:** 07ª (sétima) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **Membros Presentes:** O Vice-presidente da Câmara de Administração, Conselheiro Valmir Cecílio Araújo Siqueira; Conselheiro Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro José Carlos Dorte. **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, assessor da presidência Rauge da Silva Lima e estagiária da Administração Cristiane Aparecida Magalhães. **I - EXPEDIENTE:** Às 14h04min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: 2.1. INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** Com a palavra o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, o quadro Funcional do Conselho conta com 25 profissionais e 09 estagiários. Atualmente o CRCMT conta com 02 menores aprendizes. **Funcionários que estarão em gozo de férias em agosto de 2025:** O Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira relata os funcionários de férias no mês de agosto: **Alessandra Maria de Figueiredo de Arruda Souza:** Período de Gozo: De 04/08/2025 a 23/08/2025. **Fabricio de Oliveira Pagnonceli:** Período de Gozo: De 13/08/2025 a 20/08/2025. **Josiane Sebastiana de Assis:** Período de Gozo: De 11/08/2025 a 25/08/2025. **Aniversariantes do mês:** **Maria Júlia 17/07; Divanete: 21/07; Jeniffer 26/07; Joicy 31/07.** **Outros Assuntos:** O Vice-Presidente Valmir Cecilio expõe a solicitação de alteração de férias: **Wender:** De: 11/08/2025 a 15/08/2025 Para: 15/09/2025 a 19/09/2025; **Joicy:** De: 22/10/2025 a 31/10/2025 Para: 27/10/2025 a 31/10/2025; De: 17/11/2025 a 21/11/2025; Para: 17/11/2025 a 11/12/2025; **Eva** De: 04/08/2025 a 18/08/2025; Para: 08/09/2025 a 22/09/2025. **Aniversariantes tempo de serviço:** **Ismael Itamar de Morais 17 (anos); Marcos Roberto Braz Silva 14 (anos).** Funcionários para substituição das férias devido período de férias: **Alessandra** (arrecadação) de 04/08/2025 a 23/08/2025 – Substituto – Rosykelli. **Indicadores do RH:** 34 - Capacitação em Segurança da Informação 90% - 78,57% (junho) - Em andamento; 35 - Capacitação em TI - 90% - 78,57% (junho) - Em andamento; 36 - Capacitação Geral de Empregados - 90% - 96,43% (junho) – Atingido; 39 - Taxa de Desligamento - Até 8% - 11,54% (junho) - Acima do limite. **Outros assuntos:** foi apresentado também a Planilha de Indicadores: Setor de TI: 31 - índice de Modernização do Parque Tecnológico (Hardware) - 30% - 59,51 (junho) – Atingido; 33 - índice de Cumprimento das Ações do PDTI - 65% - 64,70% (junho) - Em andamento. Setor de Compras e Licitação: 32 - índice de Atendimento de Demandas (Aquisições) - 70% - 35% (junho). **2.2- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES** Vice Presidente de Administração informou que o setor de aquisição realizou as seguintes contratações: 022/2025 – Materiais de Limpeza, Higiene e Conservação – finalizado; 025/2025 Renovação do Seguro Predial – finalizado; 001/2025 - Locação de espaço – XII Convenção – finalizado; 0003/2025 - Estande – 14º Encontro Mulher Contabilista – finalizado; 004/2025 - Inscrição Conselheiras – Maranhão; 027/2025 - Licenciamento de veículos – finalizado; 026/2025 - 2 microfones sem fio – andamento; 030/2025 materiais de Copa e Cozinha – andamento; 0031/2025 - Envio de boletos por e-mail – andamento; 032/2025 - Manutenção de ar-

condicionado – andamento; 023/2025 - Renovação Adobe Gov Acrobat Pro - Cancelado (acima dos 25%; 023/2025 - Fornecimento Adobe Gov Acrobat Pro - Aguardando parecer jurídico; 028/2025 - Telefonia Fixa - Aguardando assinatura; 029/2025 - Gêneros Alimentícios - Item 2 homologado, demais fracassados; 006/2025 - Limpeza terceirizada – Rondonópolis – certame previsto. **2.3- INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE** Vice-Presidente apresentou a Execução Orçamentária e Resultado Orçamentário: A arrecadação total da receita até junho de 2025 foi de R\$ 5.740 mil, representando 67,25%. A execução total da despesa acumulada foi de R\$ 3.794 mil, representando 36,33% da despesa fixada para o exercício de 2025. A arrecadação das anuidades até o mês de junho foi 5,42% superior à registrada em 2024, e 7,52% superior ao exercício de 2023. O total da receita arrecadada em 2025 foi 7,45% superior à registrada em 2024. A despesa executada até o mês de junho de 2025 foi inferior a 2024 em 3,44%. Execução da despesa dos últimos 3 exercícios: A execução da despesa de 2025 é 3,44% inferior em comparação a 2024. A execução da despesa de 2024 é 17,31. Comparativo do Resultado Orçamentário - 2025 a 2023: O resultado orçamentário no mês de junho 2025 foi de R\$ 1.945 mil, sendo maior, em 37,75% que o resultado do período de 2024. Baseado nos demonstrativos encerrados em 30.06.2025, CRC possui uma disponibilidade financeira de R\$ 7.395.919,19. Análise dos dados e Considerações Gerais Em junho de 2025, a arrecadação da receita atingiu 67,25% da receita prevista para o exercício. Em comparação ao mesmo período de 2024, houve um incremento de 7,45%, reflexo do reajuste da anuidade. O Conselho Federal de Contabilidade (CFC) efetuou o repasse de recursos financeiros no valor de R\$ 20.336,88 referente a exame de suficiência e R\$ 59.539,33 referentes à equipamentos de informática. As despesas executadas no período totalizaram 36,33% do orçamento fixado. Sem o repasse efetuado pelo CFC, o resultado orçamentário do mês teria sido deficitário, ou seja, com despesas superiores às receitas. O CRCMT apresenta um saldo de R\$ 7.395 mil em disponibilidades financeiras, valor que garante a manutenção de suas atividades operacionais por alguns meses. **2.4 INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECAÇÃO/FINANCEIRO: 2.4.1 Informações da Receita** com a palavra o Vice-Presidente de Administração expõe que na análise de arrecadação, em junho de 2025, a arrecadação foi de R\$ 627.307,90. Houve um acréscimo da receita em 37,23%, comparado com exercício 2024 que totalizando R\$ 457.138,14. Já junho de 2023, a arrecadação registrou R\$ 547.449,31, representando um acréscimo de 14,59% em relação a junho de 2025. Além disso, analisamos o percentual de contribuição do cartão de crédito em relação ao total arrecadado, onde em junho de 2025, os pagamentos por cartão de crédito representaram 0,00% do total de arrecadação. **2.4.2 Indicadores Ativos:** Na sequência o Vice-presidente apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de junho dos anos de 2024 e 2025. O Vice-presidente relatou que no mês de junho do ano de 2025, o número de profissionais ativos totalizou 9.887 (nove mil oitocentos e oitenta e sete) e no mês de junho de 2024, foi 9.598 (nove mil quinhentos e noventa e oito), um aumento percentual de 3,01%. Em relação às Organizações Contábeis, no mês de junho do ano de 2024, eram 1985 (mil novecentos e oitenta e cinco) registros e no mês de junho de 2025, totalizam 2.069 (dois mil e sessenta e nove), um acréscimo de 4,06%. **2.4.3 Indicadores de Inadimplentes:** Em continuidade foi apresentado os índices de inadimplência dos registros profissionais ativos no mês de junho de 2025, até o momento consta 3.424 (três mil quatrocentos e vinte e quatro) profissionais em inadimplência houve uma diminuição de 16,81% quando comparado ao mesmo período de 2024, onde constavam 4.116 (quatro mil cento e dezesseis) profissionais com débitos junto ao Conselho. O Vice-presidente substituto apresentou os números de inadimplência relacionados às Organizações Contábeis, sendo 278 (duzentos e setenta e oito) no mês de junho do ano de 2024 e 225 (duzentos e vinte e cinco) em junho de 2025, houve um aumento de 23,50%. **2.4.4 Emissão de Boletos:** Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de junho de 2025 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 364.769,28 mil sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ R\$ 233.103,12 mil, uma média de pagamentos de 63,90%. **2.6. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO:** Neste momento, o Vice-presidente, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de junho de 2025, sendo que para a Presidência, foram 17 (dezessete); Diretoria, foram 06 (seis); Setor de Arrecadação, foram 353 (trezentos e cinquenta e três); Setor de Compras 32 (trinta e dois); Petições, foram 1235 (mil duzentos e trinta e cinco), e outras demandas foram 08 (oito) atendimento. **III – ASSUNTOS GERAIS: Ressarcimento dos Processos:** processo SEI 9079619110001064.000005/2025-27 – Pedido de ressarcimento de anuidade 2025, pedido deferidos. **IV - ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo

a tratar, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira agradeceu a harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 15:00min. A presente ata foi lavrada por mim, Cristiane Aparecida de Magalhães estagiária da administração do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 21 de julho de 2025.

Valmir Cecílio Araújo Siqueira
Vice-presidente da Câmara de Administração

Thiago de Lucas Pereira Pinto
Conselheiro

José Carlos Dorte
Conselheiro

Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho
Diretora Executiva

Rauge da Silva Lima
Assessor da Presidência

Cristiane Aparecida Magalhães
Estagiária



Documento assinado eletronicamente por **Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência**, em 25/07/2025, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 25/07/2025, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos Dorte, Conselheiro**, em 25/07/2025, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Aparecida de Magalhães, Estagiária**, em 28/07/2025, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 29/07/2025, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 31/07/2025, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0943973** e o código CRC **6C137187**.

Referência: Processo nº 9079619110000727.000024/2025-40

SEI nº 0943973