



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA 9ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 23 DE SETEMBRO DE 2024.

**Horário:** Às 14h00min. **Data:** vinte e tres de setembro de dois mil e vinte e quatro. **Local:** 09ª (Nona) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **Membros Presentes:** O Vice-presidente da Câmara de Administração, Conselheiro Valmir Cecílio Araújo Siqueira; Presidente Aloisio Rodrigues, conselheiro Thiago de Lucas pereira Pinto. **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Assessora da Presidência Mônica Vila. **I - EXPEDIENTE:** Às 14h07min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: 2.1. INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** Com a palavra o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou o quadro funcional do Conselho conta com 28 profissionais e 06 estagiários e 01 menor Aprendiz, **2.1.2. Funcionários que estarão em gozo de férias em outubro de 2024:** O Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira informou o período de férias dos seguintes funcionários: Maria Dolores Reis de Araujo Período de Gozo: De 09/10/2024 á 18/10/2024; Rosykelli Assis Prates Período de Gozo: De 28/10/2024 á 14/11/2024; Wender Ferreira do Amarante Período de Gozo: De 09/10/2024 á 23/10/2024; Elenir Cristina Alves de Arruda Período de Gozo: De 29/10/2024 á 12/11/2024. Joicy Carrijo Flauzino Período de Gozo: De 29/10/2024 á 27/11/2024. **2.1.3. Aniversariantes do mês de outubro:** Neste momento o Vice Presidente informa os Aniversariantes de mês de junho: Edgar 09/10; Kellen 19/10; Lauana 23/10; Joana 25/10. **2.1.4 Aniversário por tempo de serviço:** Taisa 13 (anos); Joicy 4 (anos). **2.1.5. Alteração de Férias – Monica Gleize DE:** De 14/10/2024 á 18/10/2024; Para: 16/12/2024 á 20/12/2024 **2.1.6. Outros Assuntos:** Em continuidade o vice-presidente Valmir Cecílio informa a necessidade de funcionários para substituição na Coordenação dos setores, devido período de férias: ROSYKELLI (Patrimônio e almoxarifado) De 28/10/2024 a 14/11/2024; ELENIR (Desenvolvimento profissional) De 29/10/2024 á 12/11/2024 – Substituto Eva; Wender (Recursos Humanos) De 09/10/2024 á 23/10/2024 - substituto Divanete. **3- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Vice Presidente de Administração informou que o setor de aquisição realizou os seguintes processos: 016/2024 – Aquisição de materiais de limpeza, copa e cozinha e outros - Itens fracassados na Dispensa nº 90010/2024, Dispensa 90016/2024 - estão sendo adquiridos como compra direta de acordo com a IN 67/2021, art. 22 inciso III; 020/2024 – Gêneros Alimentícios- finalizado; 008/2024 - Serviços de Comunicação - Assessoria/Mídias -finalizado; 026/2024 - Contratação de empresa/profissional de engenharia para reforma e ampliação do prédio – Em andamento; 027/2024 - Renovação do Jornal A Tribuna – finalizado; 028/2024 - aquisição de materiais gráficos – finalizado; 029/2024 - Dedetização e limpeza da caixa d'água – em andamento; 003/2024 - Contratação de serviços postais e produtos, por meio de pacote de serviços da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, mediante adesão ao termo de Condições Comerciais, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços exclusivos dos CORREIOS, para atendimento das necessidades diárias geradas pelos Setores Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso - O Correios está ajustando o contrato em conformidade com a Lei 14.133/21 - Via SEI/CORREIOS, para posterior assinatura do Presidente; 030/2024 - Renovação da Plataforma Webinar Zoom – finalizado; 031/2024 - Aquisição de nobreaks – finalizado; 006/2024 - Inscrição no 18º Pregão Week – finalizado; 009/2024 - Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviço de plano

privado de assistência à saúde, para atender os funcionários e seus dependentes – certame previsto; 010/2024 - Aquisição de Notebooks - Aguardando aceite do Órgão Gerenciador. **4. INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE:** O Vice-Presidente de Administração Valmir Cecílio apresentou a Evolução Patrimonial – 2024 – 2023 - O superávit financeiro apurado em agosto de 2024 teve uma variação negativa de 5,30% em relação a 2023. Apresentou o orçamento Inicial e as modificações no exercício até o mês de agosto foram realizados cinco créditos adicionais suplementares e um especial, com o recurso de anulações parciais de dotações orçamentárias, no valor de R\$ 387.895,00. As alterações do orçamento deram-se por meio da aprovação das Portarias e Resolução CRCMT nº 501 R\$433.900,00 mil. A arrecadação total da receita em agosto de 2024 foi de R\$ 6.312 mil, representando 79,20%. A execução total da despesa foi de R\$ 5.116 mil, representando 60,87% da despesa fixada inicialmente e suplementações para o exercício de 2024. A arrecadação das anuidades até o mês de agosto foi 2,17% superior a registrada em 2023, e 18,76% superior ao exercício de 2022. O total da receita arrecadada em 2024 foi 1,96% superior a registrada em 2023. A despesa executada até o mês de agosto de 2024 foi superior a 2023 em 15,37%, sendo despesa de capital a ampliação do sistema fotovoltaico e aquisições licenças e de aparelhos de ar condicionados. Execução da despesa dos últimos 3 exercícios: A execução da despesa de 2024 é 15,37% superior em comparação a 2023. A execução da despesa de 2024 é 18,82% superior em comparação a 2022. Comparativo do Resultado Orçamentário – 2024 a 2022. Através do Caixa e Equivalente de Caixa, com uma disponibilidade de R\$ 6.310.667,49 (seis milhões quatrocentos e dezessete mil quinhentos e trinta reais e noventa e nove centavos) conforme demonstrativos encerrados em 31 de agosto de 2024. **4.1 Análise dos dados e Considerações Gerais:** Até o mês de agosto de 2024 a arrecadação da receita corrente atingiu 79,20% da receita prevista, em comparação a 2023 a receita está maior em 1,96%, considerado que o valor da anuidade teve reajuste de quase 6%, representando que a receita não está acompanhando esse incremento. Quanto às despesas, a execução está maior em 15,37% em relação a 2023. O CRCMT apresenta um saldo de R\$ 6.311 mil em disponibilidades financeiras, montante que pode manter suas atividades operacionais por alguns meses. **2.5. INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECADAÇÃO/FINANCEIRO. 2.5.1. Informações da Receita:** Ainda com a palavra o Vice-Presidente de Administração expõe que o setor de arrecadação informa que até mês de agosto a receita arrecadada do CRCMT foi R\$ 6.312.065,51 mil superando a receita prevista. **2.5.2. Indicadores Ativos:** Na sequência o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de agosto dos anos de 2023 e 2024. O Vice-presidente relatou que no mês de agosto do ano de 2023, o número de profissionais ativos totalizou 9.737 (nove mil setecentos e trinta e sete) e no mês de agosto de 2024, foram 9.737 (nove mil setecentos e trinta e sete), um acréscimo no percentual de 2,11%. Em relação às Organizações Contábeis, no mês de agosto do ano de 2023, eram 1.866 (um mil oitocentos e oitocentos e sessenta e seis) registros e no mês de agosto de 2024, totalizam 1.992 (um mil novecentos e noventa e dois), um acréscimo de 6,75%. **2.5.3. Indicadores de Inadimplentes:** Em continuidade o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os índices de inadimplência dos registros profissionais ativos no mês de agosto de 2024 no momento consta 3.335 (tres mil trescentos e trinta e cinco) profissionais em inadimplência redução de 18,02% quando comparado ao mês de outubro do agosto de 2023, onde constava 4.068 (quatro mil e sessenta e oito) profissionais com débitos junto ao Conselho. O Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira apresentou os números de inadimplência relacionados às Organizações Contábeis, sendo 204 (duzentos e quatro) no mês de agosto do ano de 2024 e 214 (cento e quatorze) em agosto de 2023, uma redução de 4,67%. **2.5.4. Emissão de Boletos:** Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de agosto de 2024 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 485.129,65 mil, sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ 230.791,08 mil. Em relação ao quantitativo de documentos, o Vice-presidente informou que foram emitidos 1.409 (um mil quatrocentos e nove) boletos, representando 52,43% dos boletos pagos. **2.6. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO:** Neste momento, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de agosto de 2024, sendo que para a Presidência, foram 45 (quarenta e cinco); Diretoria, foram 56 (cinquenta e seis); Setor de Arrecadação, foram 2.6621 (dois mil seiscentos e sessenta e um); Setor de Registro 07 (sete); Setor de Fiscalização 37 (trinta e sete); Setor de Desenvolvimento 02 (dois); Setor de contabilidade 08 (oito); Setor financeiro 01 (um); Setor de Aquisições 60 (sessenta); TI 03 (três); E-mail 135 (cento e trinta e cinco); Petições, foram 4.282 (quatro mil duzentos e oitenta e dois); reuniões foram 20 (vinte) e outras demandas foram 739 (setecentos e trinta e nove) atendimentos. O assunto foi debatido e aprovado os trabalhos desenvolvidos pelo Setor Jurídico. **IV - ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira agradeceu a harmonia e a presença de todos e

encerrou a reunião às 15:22min. A presente ata foi lavrada por mim, Edinalva Nascimento – Diretora Executiva do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 23 de Setembro de 2024.

**Aloísio Rodrigues da Silva**

Presidente

**Valmir Cecílio Araújo Siqueira**

Vice-presidente da Câmara de Administração

**Thiago de Lucas pereira Pinto**

Conselheiro da Câmara de Administração

**Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho**

Diretora Executiva

**Mônica Vila**

Assessora da Presidência



Documento assinado eletronicamente por **Aloísio Rodrigues da Silva, Presidente**, em 27/06/2025, às 11:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 27/06/2025, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 27/06/2025, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 27/06/2025, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0904021** e o código CRC **4B406C71**.