



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 10ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 25 DE NOVEMBRO DE 2024.

Aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às 14 horas e 15 minutos, na plataforma Zoom, foi realizada a 11ª Reunião da Câmara de Administração do CRCMT, aberta pela Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho. Estiveram presentes: Valmir Cecílio Araújo Siqueira, Vice-presidente de Administração; José Carlos Dorte e Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiros, além dos assessores, Rauge da Silva Lima e Monica Gleize Vila Zanuncio Werneck. **I - INFORMATIVO DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS** Foi apresentado que o quadro funcional do CRCMT é composto por 27 profissionais, 6 estagiários e 1 Jovem Aprendiz, estando em fase final o processo para a contratação de 1 Menor Aprendiz. Foram informadas as próximas férias dos colaboradores: Ediane Esteves de Carvalho Paschoalino, de 16/12/2024 a 22/12/2024, com a substituição pela funcionária Josiane Sebastiana de Assis durante o período; Mônica Gleize Vila Zanuncio Werneck, de 16/12/2024 a 20/12/2024; Kellen Fernanda Barbato da Silva, de 04/12/2024 a 18/12/2024, com a funcionária Divanete Rodrigues dos Santos designada para substituí-la; Carlos Augusto Ono Gabriel, de 09/12/2024 a 23/12/2024; e José Miguel da Silva, de 16/12/2024 a 14/01/2025. Nos aniversários de dezembro, destacam-se o auditor fiscal Ademir Delise Sobrinho, no dia 15/12/2024, e o assessor da presidência Rauge da Silva Lima, no dia 19/12/2024. Além disso, foi mencionado o aniversário de tempo de serviço de Josiane Sebastiana de Assis, que completa 13 anos de trabalho no conselho em 01/11/2024, tendo ingressado em 2011. Durante a discussão, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira sugeriu que as férias dos funcionários não sejam concedidas nos meses de dezembro e janeiro, especialmente em anos de posse de conselheiros, para assegurar suporte adequado à organização durante períodos críticos. **II - INFORMATIVO DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES** Foram apresentados os processos de contratação realizados recentemente, entre eles: Contratação de empresa/profissional de engenharia para reforma e ampliação do prédio (Processo 026/2024, Alterado para o processo 12/2024); Dedetização e limpeza da caixa d'água (Processo 029/2024, finalizado); Contratação de serviços postais e produtos por meio da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) (Processo 003/2024, finalizado); Seguro frota dos veículos (Processo 033/2024, finalizado); Contratação de serviços técnicos especializados para revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) (Processo 034/2024, aguardando a administração ajustar o objeto); Contratação de assistência à saúde para funcionários e dependentes (Processo 037/2024, Finalizado); Aquisição de 8 notebooks (Processo 010/2024, finalizado); Aquisição de 7 desktops (Processos 011/2024, finalizado); aquisição de notebooks e desktops (Processos 010/2024 e 011/2024, finalizados); contratação do palestrante Edgar Cornacchione (Processo 007/2024, finalizado); Manutenção e limpeza das placas solares (Processo 032/2024, Finalizado); Aquisição de materiais de expediente e informática (Processo 036/2024, Certame dia 13/11/2024 (Finalizado o grupo 2) Grupo 1 Deverá ser republicado); Manutenção adaptativa, corretiva e preventiva de hotspots (Processo 040/2024, Assinatura do Contrato); Aquisição de 4 projetores multimídia (datashow) (Processo 013/2024, Aguardando aceite da gerenciadora da Ata de Registro de Preços) e Pagamento de 02 inscrições no Encontro dos Conselhos de Profissões Regulamentadas (Processo 10/2024, Finalizado). **III - INFORMATIVO DO SETOR DE REGISTROS** Foi mencionado o número de aprovados no Exame de

Suficiência (2011 a 2023), coletado em 13 de novembro de 2024, com 178 cadastrados e 1.602 ainda não registrados junto ao CRC. Também foram apresentados os dados de cadastrados junto ao CRCMT oriundos da aprovação no Exame de Suficiência 2024/01, em que, dos aprovados, apenas 142 realizaram a inscrição. O total de registros ativos em outubro é de 9.811, com 117 atualizações e 75 conferências realizadas. Houve a devolução de 53 correspondências, sendo 30 de Fiscalização e 23 de Arrecadação.

IV - INFORMATIVO DO SETOR DE ARRECADAÇÃO: Destacou-se que a arrecadação no mês de outubro de 2024 somou R\$ 426.398,32, representando diminuição de -17,99%, em relação ao mesmo mês do ano anterior e uma diminuição de -7,41% comparado a 2022. No que se refere aos boletos de negociação, foram emitidos 1.358 boletos, dos quais 56,88% foram pagos, totalizando R\$ 214.040,57. A inadimplência de profissionais em outubro foi de 2.932, já das organização contábeis foi de 175. Ainda, o número de profissionais e organizações contábeis ativas apresentou crescimento, com 9.765 profissionais e 2.008 organizações ativas até outubro ambos registrando aumentos de 2,37% e 6,47%, respectivamente, em relação ao mesmo período de 2023. O Presidente Aloísio Rodrigues destacou a resistência de muitos profissionais em regularizar o registro por não quererem pagar a anuidade. Relatou ainda casos de empresas pressionando funcionários a obterem registro, mas enfrentando recusa dos mesmos. O Presidente sugeriu a realização de uma live educativa para esclarecer empresários e profissionais sobre a obrigatoriedade do registro. Além disso, destacou a necessidade de maior fiscalização nos escritórios de contabilidade para assegurar a regularização dos profissionais. Valmir Cecílio complementou que a concorrência com outros estados também impacta negativamente o número de registros locais. O conselheiro José Carlos Dorte sugeriu maior investimento em modernização tecnológica para otimizar a execução de tarefas, como manutenção preventiva de hotspots e sistemas internos. Ele enfatizou a importância de ferramentas que possam dar suporte em tempo real às demandas do conselho e melhorar a comunicação com os registrados.

V- INFORMATIVO DO SETOR DE CONTABILIDADE: apresentou-se uma análise patrimonial, mostrando que o superávit financeiro de outubro de 2024 teve uma variação negativa de 6,3% em relação ao ano anterior. O orçamento inicial para 2024 foi de R\$ 7.970.000,00, com acréscimos de R\$ 1.660.900,00 e diversas modificações ao longo do exercício, resultando em um orçamento final de R\$ 9.630.900,00. Até outubro, foram realizados sete créditos adicionais suplementares e um especial, totalizando R\$ 581.395,00 em anulações parciais de dotações orçamentárias. A execução orçamentária até outubro de 2024 registrou uma arrecadação de receita de R\$ 7.193.572,00 correspondente a 90,26% do total previsto, e uma execução de despesa de R\$ 6.238.257,00, representando 64,77% do total fixado. Em comparação com 2023, a arrecadação até outubro foi 1,33% superior, e as despesas executadas foram 14,08% maiores, refletindo investimentos em capital para ampliação do sistema fotovoltaico, aquisição de licenças e de aparelhos de ar condicionado. O resultado orçamentário até outubro de 2024 foi de R\$ 955.316,00, sendo 38,95% inferior ao resultado do mesmo período em 2023. A posição financeira ao final de outubro de 2024 apresentou um saldo de R\$ 6.158.552,14, o que representa uma segurança para as atividades operacionais do CRCMT nos próximos meses. o Vice-presidente destacou a importância de melhorar os índices de inadimplência, pois isso poderia gerar recursos adicionais para novos investimentos.

VI - INFORMATIVO DO SETOR JURÍDICO: relatório jurídico de 2024 apresenta o número de solicitações acumuladas de diferentes áreas e setores. A Presidência recebeu 74 solicitações, enquanto a Diretoria recebeu 23. O setor de Arrecadação registrou um volume significativo, com 2306 solicitações, seguido pelo Registro com 9 solicitações, e Fiscalização com 20. As áreas de Desenvolvimento e Contabilidade receberam 4 e 3 solicitações, respectivamente. O setor Financeiro não apresentou solicitações acumuladas até o momento, enquanto Compras registrou 143 solicitações. Quanto aos tipos de processos, houve 1 solicitação relacionada à área de TI, 26 solicitações para verificação de e-mails, e um volume expressivo de 3201 de petições. Além disso, foram registrados 22 reuniões e 135 outros.

VII - ASSUNTOS GERAIS: Foram apresentados os seguintes processos:

Processo 9079619110001064.000014/2024-37 - Ressarcimento e 2. Processo 9079619110000716.000014/2024-52 - Nota técnica COAD CFC. Também foi apresentada a análise de riscos que precisam ser discutidos periodicamente, e a planilha de acompanhamento de demandas que foi criada para garantir que as demandas abordadas nas reuniões sejam efetivamente implementadas. O Presidente e os Conselheiros discutiram estratégias para atrair mais registros e reter profissionais na área contábil. Entre as ideias apresentadas, Valmir Cecílio mencionou práticas adotadas por escritórios para atrair talentos, como incluir profissionais destacados em sociedades contábeis e

compartilhar resultados. Além disso, Aloísio Rodrigues enfatizou a necessidade de desenvolver campanhas educativas, promovendo o valor do registro profissional e conscientizando sobre as responsabilidades inerentes à profissão contábil. Também foi abordada a importância de estabelecer diálogos contínuos com o setor jurídico e de fiscalização, além de fortalecer parcerias com entidades como prefeituras para combater irregularidades. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15h53, e eu, Rauge da Silva Lima, lavei a presente ata, que segue assinada pelos membros presentes.

Valmir Cecílio Araújo Siqueira

Vice-Presidente de Administração

Assinado eletronicamente via SEI na data
consignada

José Carlos Dorte

Conselheiro

Assinado eletronicamente via SEI na data
consignada

Thiago de Lucas Pereira Pinto

Conselheiro

Assinado eletronicamente via SEI na data
consignada

Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho

Diretora Executiva

Assinado eletronicamente via SEI na data
consignada

Rauge da Silva Lima

Assessor da Presidência

Assinado eletronicamente via SEI na data
consignada

Monica Gleize Vila Zanuncio Werneck

Assessora da Presidência

Assinado eletronicamente via SEI na data
consignada

Contador **Aloísio Rodrigues da Silva**

Presidente

Assinado eletronicamente via SEI na data consignada



Documento assinado eletronicamente por **Aloísio Rodrigues da Silva, Presidente**, em 26/11/2024, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos Dorte, Conselheiro**, em 26/11/2024, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 26/11/2024, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 26/11/2024, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 26/11/2024, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Gleize Vila Zanuncio Werneck, Assessora da Presidência**, em 26/11/2024, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência**, em 26/11/2024, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0608762** e o código CRC **E8241341**.
