



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 03ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 26 DE MARÇO DE 2025

Horário: Às 09h00min. **Data:** Vinte e seis de março de dois mil e vinte e cinco. **Local:** 03ª (terceira) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **Membros Presentes:** O Vice-presidente da Câmara de Administração, Conselheiro Valmir Cecilio Araujo Siqueira, e Conselheiro Thiago de Lucas Pereira Pinto. **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Assessora da Presidência Mônica Vila. **I - EXPEDIENTE:** Às 09h00min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecilio Araujo Siqueira, iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: 2.1. INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** Na palavra, o Vice-presidente de Administração Valmir Cecilio Araujo Siqueira apresentou o quadro funcional do Conselho, que conta com 27 (vinte e sete) profissionais; 02 (dois) Jovens Aprendizes; 11 estagiários. **2.1.2. Funcionários que estarão em gozo de férias em abril de 2024:** O Vice-presidente Valmir Cecilio Araujo Siqueira informou o período de férias dos seguintes funcionários: Eva Nilze Lemes da Silva: De 02/04/2025 á 16/04/2025; Fabricio de Oliveira Pagnoncelli: De 1/04/2025 á 22/04/2025; Wender Ferreira do Amarante: De 09/04/2025 a 17/04/2025 e William Santos Moraes: De 09/04/2025 á 17/04/2025. **2.1.3. Aniversariantes do mês de abril:** Eva Nilze Lemes da Silva no dia 11/04; Tânia Domingas do Nascimento Otoni, no dia 13/04; e Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho no dia 28/04. **2.1.4 Aniversariantes por tempo de serviço:** Carlos Augusto (compras) 14 anos; Elenir Cristina (Desenvolvimento Profissional) 15 anos e José Miguel da Silva (Motorista) 19 anos. **2.1.5 Outros Assuntos:** O Vice-Presidente Valmir Cecílio apresenta os funcionários que irão substituir os setores devido período do gozo de férias: Josiane Sebastiana Assis, irá substituir o setor financeiro no período de férias de 02 De 02/04/2025 á 16/04/2025. Divanete Rodrigues dos Santos irá substituir o setor de RH no período de 09/04/2025 a 17/04/2025. Em continuidade apresenta para aprovação a solicitação de alteração do período de férias das seguintes funcionárias: Elenir Cristina A. Arruda, solicitou alteração do segundo período de 27 de agosto de 2025 a 10 de setembro de 2025, para o período de 10 de junho de 2025 a 24 de junho de 2025, mantendo o primeiro período de 14 de maio de 2025 a 28 de maio de 2025. Alessandra Maria F. Arruda Souza, solicitou alteração do primeiro período, originalmente previsto para 4 de agosto de 2025, para o período de 4 de agosto de 2025 a 23 de agosto de 2025, e inclusão do segundo período de 10 de novembro de 2025 a 19 de novembro de 2025. Divanete Rodrigues dos Santos solicitou alteração do segundo período de 14 de julho de 2025 a 28 de julho de 2025 para o período de 1º de julho de 2025 a 15 de julho de 2025. Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, do 1º período de março de 2025 a 24 de março de 2025 para /03/2025 a 24 /03/2025 e 2º período 29 de setembro de 2025 a 13 de outubro de 2025 para 1º período de 05 de maio de 2025 a 19/05/2025 e 2º período para 02 de junho de 2025 a 16 de junho de 2025 – Aprovado por unanimidade. **2.1.6 Funcionários para substituição na coordenação dos setores ou funções, devido período de férias:** O Vice-presidente informa as seguintes substituições: Josiane Sebastiana de Assis substituirá Eva Nilze Lemes Da Silva na Gerência Financeira, de 02/04/2025 a 16/04/2025; e Divanete Rodrigues Dos Santos substituirá Wender Ferreira Do Amarante na coordenação do Setor de Recursos Humanos, de 09/04/2025 a 17/04/2025. **2.1.7 Outros Assuntos:** O

Vice-Presidente expõe sobre a redução dos servidores do CRCMT, o que torna a situação ainda mais preocupante e solicita aprovação para levar a para conselho Diretor e Plenária a solicitação para contratar mais dois assessores conforme orientação da Nota técnica encaminhada para o CFC. Em continuidade expõe que seja realizado as tratativas para iniciar o estudo para realização de um concurso Público – Aprovado por unanimidade. **2.2- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Dando continuidade, foram apresentados os informativos do setor de Compras e Licitações, com destaque para os seguintes processos: Processo nº **012/2024**, referente à contratação de empresa ou profissional de engenharia para reforma e ampliação do prédio, sob SEI 9079619110000727.000178/2024-51, cuja data de abertura foi 11 de novembro de 2024, com previsão no PCA sob nº 084/2025 - finalizado. Processo nº **014/2024**, referente à contratação de serviços de gerenciamento e fornecimento de vale-refeição e alimentação por meio de cartões para os empregados do CRCMT, sob SEI 9079619110000723.000029/2024-21, com data de abertura em 26 de novembro de 2024, previsão no PCA nº 002/2025 - em fase de credenciamento, previsto para o período de 27 de fevereiro de 2025 a 24 de março de 2025. Processo nº **006/2025**, referente à contratação do serviço de emissão de certificação digital A3 e-CPF dentro das especificações e normas ICP-Brasil, com validade mínima de três anos e fornecimento de dispositivos para armazenamento de certificados digitais do tipo token USB criptográfico, sob SEI 9079619110000722.000005/2025-63, com data de abertura em 14 de fevereiro de 2025, previsão no PCA nº 024/2025 - finalizado. Processo nº **007/2024**, referente à manutenção dos veículos, sob SEI 9079619110000722.000006/2025-16, com data de abertura em 20 de fevereiro de 2025, previsão no PCA sob os números 016 e 017/2025 - com certame previsto para o dia 19 de março de 2025. Processo nº **008/2025**, referente ao serviço de proteção ao crédito, incluindo negativação e busca de dados Serasa, sob SEI 9079619110001064.000010/2025-30, com data de abertura em 27 de fevereiro de 2025, previsão no PCA nº 010/2025 - com certame realizado em 12 de março de 2025, o qual foi fracassado. Processo nº **010/2025**, referente à contratação de empresa especializada no gerenciamento de combustíveis através de cartões, sob SEI 9079619110001064.000010/2025-30, com data de abertura em 10 de março de 2025, previsão no PCA nº 012/2025 - aguardando ajuste na planilha do itinerário. Processo nº **011/2024**, referente à locação de espaço físico para o 2º Fórum de Perícia e Auditoria Contábil, sob SEI 9079619110000727.000027/2025-83, com data de abertura em 10 de março de 2025, previsão no PCA nº 026/2025 - finalizado. **2.3- INFORMATIVOS DO SETOR DE REGISTRO**

Almir Cecílio apresentou o informativo do Setor de Registro, contendo dados atualizados sobre os aprovados no Exame de Suficiência entre os anos de 2011 e 2024. No total, foram 2.053 aprovados, dos quais 507 realizaram o registro no CRCMT e 1.546 ainda não solicitaram o registro. Também foram apresentados os dados gerais do setor, atualizados entre os dias 21 de fevereiro e 19 de março de 2025, que indicam um total de 9.776 registros ativos. No período, foram realizados 94 registros atualizados, 105 registros conferidos, e registradas 87 correspondências devolvidas, distribuídas entre os setores da seguinte forma: 11 na Fiscalização, 73 na Arrecadação e 2 no Registro. Além disso, foi apontado o total de 268 boletos devolvidos. Os números foram extraídos do portal "Quanto Somos" do CFC, conforme atualização realizada em 19 de março de 2025. **2.4- INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE**

Vice-presidente apresenta que, no âmbito do Setor de Contabilidade, foram analisados os resultados orçamentários e financeiros do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso – CRCMT Sobre a execução orçamentária, a arrecadação total da receita até fevereiro de 2025 foi de R\$ 2.948.000, representando 34,54% do total previsto para o exercício. A execução da despesa acumulada foi de R\$ 1.432.000, correspondendo a 16,78% da despesa fixada para o exercício de 2025. No comparativo com anos anteriores, a receita arrecadada até fevereiro de 2025 foi 4,96% superior à de 2024, enquanto a arrecadação das anuidades registrou um aumento de 5,63% em relação ao mesmo período do ano anterior. As despesas executadas até fevereiro de 2025 apresentaram um aumento de 8,30% em relação a 2024, totalizando R\$ 1.431.739,00. Esse acréscimo deve-se, principalmente, a gastos com pessoal, reajustes contratuais e novas contratações de serviços. No comparativo do resultado orçamentário, o saldo de fevereiro de 2025 foi de R\$ 1.516.007,00, valor 1,99% superior ao registrado no mesmo período de 2024. A posição financeira do CRCMT, conforme demonstrativo encerrado em 28 de fevereiro de 2025, aponta uma disponibilidade financeira de R\$ 6.846.464,01. Esse montante foi obtido considerando o saldo inicial de R\$ 5.418.895,22, a receita arrecadada de R\$ 2.947.745,66, as despesas executadas de R\$ 1.431.739,05 e a movimentação extra orçamentária de R\$ 88.437,82. Por fim, destaca-se que o saldo financeiro atual do CRCMT permite a

manutenção das atividades operacionais por alguns meses, garantindo a continuidade dos serviços prestados e o cumprimento dos compromissos orçamentários estabelecidos. **2.5 INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECAÇÃO/FINANCEIRO:** **2.5.1 Informações da Receita:** Ainda com a palavra o Vice-Presidente de Administração expõe que na análise de arrecadação, em fevereiro de 2023, a arrecadação foi de R\$ 785.711,89. Em 2024, houve uma queda de -8,78%, totalizando R\$757.761,73. Já fevereiro de 2024, a arrecadação registrou R\$ 716.757,99, representando uma leve queda de -5,41% em relação a fevereiro de 2024. Além disso, analisamos o percentual de contribuição do cartão de crédito em relação ao total arrecadado, onde em fevereiro de 2025, os pagamentos por cartão de crédito representaram 0,166% do total de arrecadação. **2.5.2 Indicadores Ativos:** Na sequência o Vice-Presidente apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de fevereiro dos anos de 2023 e 2024. O Vice-presidente relatou que no mês de fevereiro do ano de 2024, o número de profissionais ativos totalizou 9.556 (nove mil quinhentos e cinquenta e seis) e no mês de fevereiro de 2025, foi 9.772 (nove mil setecentos e setenta e dois), um aumento percentual de 1,09%. Em relação às Organizações Contábeis, no mês de fevereiro do ano de 2024, eram 1.941 (um mil novecentos e quarenta e um) registros e no mês de fevereiro de 2025, totalizam 2.044 (dois mil e quarenta e quatro), um acréscimo de 8,38%. **2.5.3 Indicadores de Inadimplentes:** Em continuidade apresenta os índices de inadimplência dos registros profissionais ativos no mês de fevereiro de 2025, até o momento consta 2.690 (dois mil seiscentos e noventa) profissionais em inadimplência, um aumento de 2,95% quando comparado ao mesmo período de 2024, onde constavam 2.613 (dois mil seiscentos e treze) profissionais com débitos junto ao Conselho. O Vice-presidente apresentou os números de inadimplência relacionados às Organizações Contábeis, sendo 134 (cento e trinta e quatro) no mês de fevereiro do ano de 2024 e 169 (cento e sessenta e nove) em maio de 2025, um aumento de 26,12% (Vinte e seis vírgula doze). **2.5.4 Emissão de Boletos:** Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de fevereiro de 2025 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 340.564,87 (Trezentos e quarenta mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta e sete centavos), sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ 183.976,36 (cento e oitenta e três mil, novecentos e setenta e seis reais e trinta e seis centavos.), uma média de pagamentos de 54,02% (Cinquenta e quatro vírgula zero dois por cento). Os assuntos foram debatidos os trabalhos desenvolvidos pelo setor de arrecadação e elogiados sendo aprovado a continuidade dos acompanhamentos das receitas e controle efetivo das despesas e planejamento de ações. Neste momento o Vice-Presidente apresentou para apreciação e aprovação da câmara, o processo nº 9079619110001064.000005/2025-27, que trata de solicitação de ressarcimento de débito - Aprovado por unanimidade. **2.6. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO** Neste momento, o Vice-presidente em exercício, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de maio de 2024, sendo que para a Presidência, foram 04 (quatro); Diretoria, foram 01 (um); Setor de Arrecadação, foram 152 (cento e cinquenta e dois); Setor de Compras 10(dez); Petições, foram 434(quatrocentos e trinta e quatro), e outras demandas foram 03(três) atendimento. **III – ASSUNTOS GERAIS** Diretora Edinalva Mendes informa que em assuntos gerais é apresentado indicadores e a planilha de gestão de risco. Os setores estão fazendo acompanhamento e devem ser acompanhados mensalmente pelo Vice-presidente. A Gestão de risco é apresentado bimestral e deve ser acompanhado mensalmente. **IV - ENCERRAMENTO** Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Substituto agradeceu a harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 09h41min. A presente ata foi lavrada por mim, Mônica Vila, Assessora da Presidência do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos, Cuiabá/MT, 26 de março de 2024.

Valmir Cecilio Araujo Siqueira

Vice-presidente da Câmara de Administração

Thiago de Lucas Pereira Pinto

Conselheiro

Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho

Diretora Executiva

Mônica Vila

Assessora da Presidência



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 02/06/2025, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 02/06/2025, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 02/06/2025, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos Dorte, Conselheiro**, em 02/06/2025, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Aparecida de Magalhães, Estagiária**, em 27/06/2025, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0807848** e o código CRC **4B03D78A**.