



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 05ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 26 DE MAIO DE 2025.

Horário: Às 14h42min. **Data:** vinte e seis de maio de 2025. Local : 05ª (Quinta) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso.

Membros Presentes: O Vice-presidente da Câmara de Administração, Conselheiro Valmir Cecílio Araújo Siqueira e Conselheiro Thiago de Lucas Pereira Pinto e o Conselheiro José Carlos Dorti, **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Assessor da Presidência Rauge Lima e a estagiária da Administração Cristiane Aparecida Magalhães. **I - EXPEDIENTE:** Às 14h42min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** Com a palavra o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou o quadro funcional do Conselho, contando com 26 (vinte e seis) profissionais; 09 (nove) estagiários e dois menores aprendizes, sendo Nicolý Alves Brasil e Luiz Felipe Lopes de Barros e Silva. **Funcionários que estarão em gozo de férias no mês de junho de 2025 :** O Vice-Presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira expõe os funcionários que estarão de férias no mês de março: Rauge Lima de 18/06/2025 à 27/06/2025; Elenir Cristina de Arruda de 10/06/2025 a 24/06/2025. **Aniversariantes do mês:** Rosykelli 06/06; Nicolý 13/06; Cristiane 24/06; Alessandra: 27/06/2025. **Aniversário por tempo de serviço:** Kellen (fiscalização), completa 16 anos; Rosykelli (arrecadação), completa 14 anos; Vanus Joel Wojci, completa 20 anos. Seguindo a fala o Vice-Presidente relata sobre alteração de férias das colaboradoras: **Ediane Esteves** substituir os períodos de 17/06/2025 a 24/06/2025; De 07/07/2025 a 23/07/2025; De 15/12/2025 a 19/12/2025; Para: 07/07/2025 a 16/07/2025; e 09/12/2025 á 19/12/2025; **Taisa Esteves;** De: 07/07/2025 a 16/07/2025; Para: 02/07/2025 a 11/07/2025. Funcionário para substituição na coordenação dos setores ou funções, devido período de gozo de férias: **Elenir Cristina** (DesenProf); De 10/06/2025 a 24/06/2025 – Substituto Jeniffer. **2.2- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Vice Presidente de Administração informou que o setor de aquisição realizou os seguintes processos: **014/2024** - Serviços de gerenciamento e fornecimento de vales refeição e alimentação, através de cartões para os empregados do CRCMT – Finalizado; **008/2025** -Serviço de Proteção ao Crédito (Negativação e busca de dados Serasa) – Finalizado; **12/2024** - Contratação de empresa especializada na prestação de fornecimento de 1 (uma) Licença do software Adobe Creative Cloud - 12 meses , para o VIP 5B39B15D5AF466DB535A, a serem executados nas dependências da sede do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso (CRCMT) em Cuiabá – Finalizado; **013/2025** - Renovação do fornecimento de água mineral e gás glp – Finalizado; **003/2025** - Fornecimento de SD-WAN Segura (provimento de serviços de segurança, administração dos serviços providos, gestão de vulnerabilidades da rede de computadores e resposta a incidentes de segurança com transferência de conhecimento) com Solução de Rede Wireless (sem fio) e Captive Portal – Finalizado; **002/2025** - Renovação do contrato da prestação de serviços de limpeza terceirizada – Finalizado; **015/2025** - Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de backup em nuvem com

armazenamento em datacenter no Brasil, com certificação mínima TIER III, com espaço mínimo de 3 (três) TB (Terabyte) – Aguardando adjudicação e homologação; **016/2025** - Renovação da Plataforma Zoom Meetings Profissional para 100 pessoas – Finalizado; **017/2025** - Manutenção e Recarga dos extintores – Finalizado; **018/2025** - Renovação do contrato da prestação de serviço de intermediação de menor aprendiz – Finalizado; **019/2025** - Renovação do contrato da prestação de serviço de licenciamento de e-mail marketing – Finalizado; **004/2025** - Renovação do contrato de agenciamento de passagens terrestres – Finalizado; **005/2025** - Renovação do contrato de locação das impressoras – Finalizado; **2.3 INFORMATIVOS SO SETOR DE REGISTROS** dados de atualização cadastral no período de 19 de abril de 2025 à 20 de maio de 2025, 9.819 (nove mil cento e dezenove) registro ativo, atualizados 97 (noventa e sete), conferidos 44 (quarenta e quatro), correspondências devolvidas, 376 (trezentos e setenta e seis), sendo 28 Fiscalização, 257 da arrecadação e 3 registro. Boletos devolvidos: 274 (duzentos e setenta e quatro). dados coletados do portal quanto somos do CFC, no dia 20 de maio de 2025. **2.4- INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE** Vice-Presidente de Administração passa a relatar os trabalhos desenvolvido pelo setor de de contabilidade com apresentação dos dados referente ao mês de abril 2025, apresentando a receita prevista corrente de R\$ 4.489 mil, representando 52,58 %. A execução total da despesa acumulada foi de R\$ 2.653 mil, representando 31,09% da fixada para o exercício de 2025. A arrecadação das anuidades mês de abril de 2025 foi 4,96% superior à registrada em 2024, e 13,09% superior ao exercício de 2023. Em continuidade o Vice-presidente Valmir Cecílio apresentou a despesa executada em abril de 2025 está 2,46% inferior em comparação a 2024. Com a palavra o Vice-presidente Valmir Cecílio apresentou o resultado orçamentário no mês de abril 2025 foi de R\$ 1.835 mil, sendo maior, em 22,63% que o resultado do período de 2024. Neste momento, o Vice-presidente Valmir Cecílio apresentou a posição financeira do Conselho em abril de 2025, através do Caixa e Equivalente de Caixa, com uma disponibilidade de R\$ 7.203.325,87 conforme demonstrativos de abril de 2025. **ANALISE DOS DADOS E CONSIDERAÇÕES GERAIS:** abril de 2025 a arrecadação da receita corrente atingiu 54,57% da receita prevista, destacamos o aumento na receita de anuidade de 4,96% em comparação a 2024. O CRCMT apresenta um saldo de R\$ 7.203 mil em disponibilidades financeiras, montante que pode manter suas atividades operacionais por alguns meses. **2.5. INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECADAÇÃO/FINANCEIRO:** Vice-Presidente de Administração expõe que o setor de arrecadação apresenta no mês de abril a receita arrecadada do CRCMT foi de R\$ 535.173,35. Neste momento o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação através dos valores arrecadados no mês de abril de 2025, que corresponde a 11,60 comparado ao total da receita prevista para 2023, e -32,09% comparado a 2024 **Indicadores Ativos:** Na sequência o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de abril dos anos de 2024 e 2025. O Vice-presidente relatou que no mês de abril do ano de 2024, o número de profissionais ativos totalizou 9.577 (nove mil quinhentos e setenta e sete) e no mês de abril de 2025, foram 9.817 (nove mil oitocentos e dezessete), um aumento percentual de 2,51%. Em relação às Organizações Contábeis, no mês de abril do ano de 2024, eram 1.970 (um novecentos e setenta) registros e no mês de abril de 2025, totalizam 2.067 (dois mil e sessenta e sete), um acréscimo de 4,69%. **Indicadores de Inadimplentes:** Em continuidade o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, informa que será apresentado no próximo mês. **Emissão de Boletos:** Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de abril de 2025 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 325.833,25 (trezentos e vinte e cinco mil oitocentos e trinta e três reais e vinte e cinco centavos), sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ 181.689,45(cento e oitenta e um mil seiscentos e oitenta e nove reais e quarenta e cinco centavos), uma média de pagamentos de 55,76%. Em relação ao quantitativo de documentos, o Vice-presidente informou que foram emitidos 1.201 (mil duzentos e um) boletos, representando 713(setecentos e treze) boletos pagos. **2.6. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO** Neste momento, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de abril de 2025, sendo que para a Presidência, foram 13(treze); Diretoria, foram 06 (seis); Setor de Arrecadação, foram 253 (duzentos e cinquenta e três), Setor de Compras 23 (vinte e três); Petições, foram 558 (quinhentos e cinquenta e oito) e outras demandas foram 07(sete) atendimento. O assunto foi debatido e aprovado os trabalhos desenvolvidos pelo Setor Jurídico. **III – ASSUNTOS GERAIS** Neste momento o

Vice-Presidente expõe para aprovação o Processo SEI 9079619110001064.000005/2025-27 - Solicitação de Ressarcimento por Pagamento em Duplicidade da Anuidade – Aprovado por unanimidade. Foram informados pelo Vice presidente Valmir Cecílio quantos a reunião extraordinária realizada em 16 de maio de 2025 e os assuntos tratados foram Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) destacando-se a possibilidade de que os cargos de coordenadores sejam ocupados por indicações externas, oriundas de fora do CRCMT. Também foi abordada a contratação de assessores, com a orientação de que o quantitativo de profissionais externos não ultrapasse 40%, preservando-se o percentual mínimo de 60% para colaboradores internos. Ressaltou-se que as tratativas referentes ao PCCS, contratações e percentuais de gratificação serão retomadas na Plenária do dia 29 de abril de 2025, ocasião em que tais temas deverão ser submetidos à aprovação da plenária. Destacou-se ainda a importância de manter todos os conselheiros cientes e informados quanto às ações em curso na Câmara de Administração. A Diretora executiva Edinalva Nascimento relatou sobre as informações do registro que a Equipe aguarda a divulgação dos percentuais do Exames de Suficiência e que no próximo mês serão apresentados os dados consolidados referentes aos meses de maio e junho, de forma conjunta. O assessor Rauge de Lima comunicou o recebimento do e-mail do CFC, contendo o percentual e o quantitativo de 455 aprovados no Exame de Suficiência. Diante dessa informação, o vice-presidente destacou que, em razão do aumento no número de aprovados, é necessário desenvolver estratégias e ações voltadas à conscientização e ao incentivo para que esses profissionais efetivem seus registros no Conselho, fortalecendo, assim, a base de inscritos da entidade. **IV - ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira agradeceu a harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 15h10min. A presente ata foi lavrada por mim, Cristiane Aparecida de Magalhães, Estagiária da Diretoria Executiva do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 26 de maio de 2025.

Valmir Cecílio Araújo Siqueira

Vice-presidente da Câmara de Administração

Thiago de Lucas Pereira Pinto

Conselheiro

José Carlos Dorte

Conselheiro

Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho

Diretora Executiva

Rauge Lima

Assessor da Presidência

Cristiane Aparecida Magalhães

Estagiária



Documento assinado eletronicamente por **Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência**, em 02/06/2025, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 02/06/2025, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 02/06/2025, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 02/06/2025, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aloísio Rodrigues da Silva, Presidente**, em 02/06/2025, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos Dorte, Conselheiro**, em 02/06/2025, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Aparecida de Magalhães, Estagiária**, em 27/06/2025, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0870267** e o código CRC **408525F9**.