



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 06ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 24 DE JUNHO DE 2024.

Horário: Às 10h00min. **Data:** Vinte e quatro de junho de dois mil e vinte e quatro. **Local:** 06ª (Sexta) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **Membros Presentes:** O Vice-presidente da Câmara de Administração Substituto, Conselheiro Ivan Echeverria, Conselheira Geanne Fabia Subtil de Oliveira e Conselheiro Thiago de Lucas Pereira Pinto. **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Assessor da Presidência Rauge da Silva Lima e o Coordenador do Setor de Registro Edgar Otavio Lima de Paula Liberato, que substituirá a diretora executiva no período de 01/07/2024 a 25/07/2024. **I - EXPEDIENTE** Às 10h05min, o Vice-presidente da Câmara de Administração Substituto, Ivan Echeverria, iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: 2.1. INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS** Na palavra, o Vice-presidente de Administração Ivan Echeverria apresentou o quadro funcional do Conselho, que conta com 28 (vinte e oito) profissionais; 01 Menor Aprendiz; 07 estagiários, totalizando 36 colaboradores. Ele informa que está sendo finalizado o processo para contratação de mais um menor aprendiz. **2.1.2. Funcionários que estarão em gozo de férias em julho de 2024:** O Vice-presidente substituto Ivan Echeverria informou o período de férias dos seguintes funcionários: Ismael Itamar de Moraes: De 01/07/2024 a 30/07/2024; Taisa Esteves Matsubara Sanches: De 01/07/2024 a 16/07/2024; Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho: De 01/07/2024 a 25/07/2024; Divanete Rodrigues dos Santos: De 03/07/2024 a 17/07/2024 e Mônica Gleizi Vila Zanuncio Werneck: De 10/07/2024 a 29/07/2024. **2.1.3. Aniversariantes do Próximo mês:** O Vice-presidente substituto Ivan Echeverria informou os aniversariantes do mês de julho: Michelly Caroline Martins da Silva no dia 09/07; Divanete Rodrigues dos Santos no dia 21/07; e Joicy Carrijo Flauzino no dia 31/07. **2.1.4 Outros Assuntos:** O Vice-presidente substituto Ivan Echeverria expôs a deliberação para a aprovação da Concessão de Auxílio Creche ao funcionário Ademir Delise Sobrinho, sob o Processo SEI Nº 9079619110000723.000011/2024-20, que foi aprovado por unanimidade. **2.1.5 Funcionários para substituição na coordenação dos setores ou funções, devido período de férias:** O Vice-presidente substituto Ivan Echeverria informa as seguintes substituições: Carlos Augusto Ono Gabriel substituirá Ismael Itamar de Moraes na Coordenação do Setor de Compras e Licitações, de 01/07/2024 a 30/07/2024; Josiane Sebastiana de Assis substituirá Ediane Esteves de Carvalho Paschoalino na coordenação do Setor de Contabilidade, de 08/07/2024 a 22/07/2024; William Santos Moraes substituirá Simone da Silva Machado De Oliveira na coordenação do Setor de Fiscalização, de 24/07/2024 a 06/08/2024; Marcos Roberto Braz Silva substituirá Taisa Esteves Matsubara Sanches na ouvidoria, de 01/07/2024 a 16/07/2024 e Edgar Otavio Lima de Paula Liberato substituirá Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho na Diretoria Executiva, de 01/07/2024 a 25/07/2024. **2.2- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES** Vice-Presidente de Administração em substituição informou que o setor de aquisição realizou os seguintes processos: No dia 04/03/2024, foi realizado o processo nº 006/2024 (SEI 9079619110000724.000006/2024-15) para a aquisição de 02 (duas) licenças NCE perpétuas de uso de software Microsoft SQL Server Standard Edition 2022, conforme previsto no PCA 35/24. O processo foi finalizado. Em 01/03/2024, foi realizado o processo nº 007/2024

(SEI 9079619110000703.000002/2024-77) para a contratação de serviços de busca e consulta em Diários Oficiais, conforme previsto no PCA 53/24. O processo foi finalizado. No processo nº 010/2024 (SEI 9079619110000719.000004/2024-97), referente à prestação de serviços de jardinagem, previsto no PCA 011/24, houve dispensa de licitação nº 90005/2024 em 13/05/2024, que foi fracassada. Posteriormente, foi realizada nova dispensa de licitação nº 90007/2024 em 22/05/2024, que também foi fracassada. O processo está aguardando orçamento para contratação direta. Foi realizado o processo nº 004/2024 (SEI 9079619110000716.000003/2024-72) para a aquisição, remoção e instalação de ares condicionados. Este processo foi finalizado. No dia 04/04/2024, foi aberto o processo nº 009/2024 (SEI 9079619110000717.000011/2024-17) para a contratação de seguro predial, conforme previsto no PCA 68/2024. O processo teve dispensa de licitação nº 90007/2024 em 21/05/2024, que foi considerado deserto, e nova dispensa nº 90009/2024 em 04/06/2024, que foi fracassada. Está aguardando orçamento para contratação direta. Em 20/03/2024, foi realizado o processo nº 012/2024 (SEI 9079619110000719.000005/2024-31) para recarga e manutenção de extintores, conforme previsto no PCA 27/2024. O processo foi finalizado. No processo nº 013/2024 (SEI 9079619110000727.000079/2024-79), referente a materiais de distribuição gratuita, conforme previsto no PCA 45/2024, está aguardando suplementação da dotação orçamentária. Foi aberto o processo nº 014/2024 (SEI 9079619110001064.000020/2024-94) em 22/05/2024 para a aquisição de água mineral e gás GLP, conforme previsto no PCA 23 e 46/2024. Este processo foi finalizado. Em 17/05/2024, foi realizado o processo nº 015/2024 (SEI 9079619110000722.000011/2024-30) para a plataforma de busca de bens (veículos) por CPF ou CNPJ, conforme previsto no PCA 117/2024. O processo está em análise com parecer jurídico. Foi aberto o processo nº 016/2024 (SEI 9079619110001064.000023/2024-28) em 03/06/2024 para a aquisição de materiais de limpeza, copa e cozinha e outros, conforme previsto no PCA 41, 43, 44 e 67/2024. O processo está aguardando suplementação da dotação orçamentária. Em 03/05/2024, foi realizado o processo nº 017/2024 (SEI 9079619110000724.000010/2024-75) para a renovação da solução de backup em nuvem, conforme previsto no PCA 74/2024. O processo foi finalizado. Foi aberto o processo nº 018/2024 (SEI 9079619110000723.000021/2024-65) em 11/06/2024 para a renovação do contrato de intermediação do menor aprendiz, conforme previsto no PCA 72/2024. Este processo está aguardando a assinatura do contrato. No dia 16/05/2024, foi realizado o processo nº 019/2024 (SEI 9079619110000724.000025/2024-33) para a plataforma Zoom Meetings para 100 pessoas, conforme previsto no PCA 54/2024. O certame está agendado para 17/06/2024. Foi aberto o processo nº 020/2024 para gêneros alimentícios, conforme previsto no PCA 42/2024. Este processo está aguardando o envio do DFD. Em 03/05/2024, foi realizado o processo nº 021/2024 (SEI 9079619110000724.000011/2024-10) para a renovação do licenciamento de e-mail marketing, conforme previsto no PCA 73/2024. O processo está em análise com parecer jurídico. Foi aberto o processo nº 002/2024 (SEI 9079619110000721.000020/2024-31) em 21/05/2024 para a locação de estande cota Ouro para o 21º CBC, conforme previsto no PCA 24/2024. Este processo foi finalizado.

2.3- INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE Vice-presidente substituto informa que a evolução patrimonial de 2024 em comparação a 2023 mostra um superávit financeiro apurado em maio de 2024 com uma variação positiva de 0,99% em relação a 2023. O balancete de verificação comparado entre 2024 e 2023 evidencia que o ativo circulante foi de R\$ 8.428.613 em maio de 2024, contra R\$ 8.939.323 em maio de 2023, uma redução de 5,71%. O passivo circulante foi de R\$ 1.231.941 em maio de 2024, contra R\$ 1.937.970 em maio de 2023, uma redução de 36,43%. O ativo não circulante foi de R\$ 8.282.733 em maio de 2024, contra R\$ 8.070.111 em maio de 2023, um aumento de 2,63%. O patrimônio líquido foi de R\$ 15.479.405 em maio de 2024, contra R\$ 15.071.465 em maio de 2023, um aumento de 2,71%. O total do ativo foi de R\$ 16.711.345 em maio de 2024, contra R\$ 17.009.434 em maio de 2023, uma redução de 1,75%. O total do passivo também seguiu essa redução, de R\$ 16.711.345 em maio de 2024 contra R\$ 17.009.434 em maio de 2023. O superávit financeiro até o mês de maio de 2024 foi de R\$ 6.038.419, uma variação positiva de 0,99% em relação a 2023. No que diz respeito ao orçamento inicial e modificações no exercício, até o mês de maio foram realizados dois créditos adicionais suplementares, com recurso de anulações parciais de dotações orçamentárias, no valor de R\$ 205.900,00, e um crédito adicional suplementar com recurso do superávit financeiro, no valor de R\$ 433.900,00, para despesas de capital. O orçamento inicial foi de R\$ 7.970.000,00, com acréscimos no mês de R\$ 433.900,00 e acréscimos até o mês, incluindo superávit e excesso, totalizando R\$ 433.900,00. O orçamento final foi de R\$ 8.403.900,00. Houve uma anulação parcial ou total de dotações orçamentárias no valor de R\$

205.900,00 e remanejamento entre projetos até o mês de maio no valor de R\$ 0,00. A anulação parcial e/ou total de dotações até o mês de maio, considerando créditos e remanejamentos, foi de R\$ 205.900,00. As modificações orçamentárias no exercício de 2024 ocorreram por meio da aprovação das seguintes portarias e resoluções do CRCMT: Em 24/01/2024, a Portaria CRCMT nº 008 aprovou o valor de R\$ 127.000,00, e em 19/03/2024, a Portaria CRCMT nº 033 aprovou o valor de R\$ 78.900,00, totalizando R\$ 205.900,00. Houve um incremento ao orçamento em 29/02/2024 pela Resolução CRCMT nº 501, aprovando o valor de R\$ 433.900,00. A execução orçamentária até o mês de maio de 2024 mostra uma arrecadação total da receita de R\$ 4.885 mil, representando 61,29% da receita prevista. A execução total da despesa foi de R\$ 3.228 mil, representando 38,41% da despesa fixada inicialmente e suplementações para o exercício de 2024. A execução da receita até maio de 2024 teve a receita prevista de R\$ 7.820.000,00 para corrente e R\$ 150.000,00 para capital, totalizando R\$ 7.970.000. A receita realizada até o mês de maio foi de R\$ 4.884.733,40, sem receita de capital, totalizando 61,29% de realização. A despesa fixada foi de R\$ 7.820.000,00 para corrente e R\$ 583.900,00 para capital, totalizando R\$ 8.403.900. A despesa executada até o mês de maio foi de R\$ 2.948.889,29 para corrente e R\$ 278.920,86 para capital, totalizando R\$ 3.227.810, com percentuais executados de 37,71% para corrente e 47,77% para capital. O resultado orçamentário corrente foi de R\$ 1.935.844,11 e o resultado orçamentário total foi de R\$ 1.656.923,25. As receitas realizadas no mês de maio de 2024, 2023 e 2022 mostram que a arrecadação das anuidades até o mês de maio de 2024 foi 3,79% superior à registrada em 2023 e 20,44% superior ao exercício de 2022. O total da receita arrecadada em 2024 foi 3,51% superior à registrada em 2023. As despesas executadas no mês de maio de 2024 comparadas a 2023 mostram que a despesa executada até o mês de maio de 2024 foi superior a 2023 em 12,81%, sendo a despesa de capital a ampliação do sistema fotovoltaico e aquisições de licenças. As despesas correntes executadas até maio de 2024 foram de R\$ 2.948.889, comparadas a R\$ 2.854.296 em 2023, uma variação de 3,31%. As despesas de capital executadas até maio de 2024 foram de R\$ 278.921, comparadas a R\$ 6.994 em 2023, uma variação de 3888,00%. O total da despesa executada até maio de 2024 foi de R\$ 3.227.810, comparadas a R\$ 2.861.290 em 2023, uma variação de 12,81%. O comparativo do resultado orçamentário de 2024 a 2022 mostra que o resultado orçamentário até o mês de maio de 2024 foi de R\$ 1.657 mil, sendo menor em 10,81% que o resultado do período de 2023. Em 2022, as receitas foram de R\$ 4.044.979,83, as despesas foram de R\$ 2.628.330,66 e o resultado foi de R\$ 1.416.649. Em 2023, as receitas foram de R\$ 4.718.965,06, as despesas foram de R\$ 2.861.289,88 e o resultado foi de R\$ 1.857.675. Em 2024, as receitas foram de R\$ 4.884.733,40, as despesas foram de R\$ 3.227.810,15 e o resultado foi de R\$ 1.656.923. A posição financeira em maio de 2024, baseada nos demonstrativos encerrados em 31/05/2024, mostra que o CRCMT tem uma disponibilidade financeira de R\$ 6.643.323,63, considerando um saldo disponível em 01/01/2024 de R\$ 5.013.821,14, receita arrecadada de R\$ 4.884.733,40, despesas executadas de R\$ 3.227.810,15 e movimentação extraorçamentária de R\$ -27.420,76. Até o mês de maio de 2024, a arrecadação da receita corrente atingiu 61,29% da receita prevista. Em comparação a 2023, a receita está maior em 3,51%. Quanto às despesas, a execução está maior em 12,81% em relação a 2023, sendo que parte desse incremento deve-se a despesa de capital. O CRCMT apresenta um saldo de R\$ 6.643 mil em disponibilidades financeiras, montante que pode manter suas atividades operacionais por alguns meses.

2.3.1 Análise dos dados e Considerações Gerais: O Vice-presidente substituto expõe que até o mês de maio de 2024, o CRCMT demonstrou uma arrecadação da receita corrente atingindo 61,29% da receita prevista, representando um aumento de 3,51% em relação ao mesmo período de 2023. Em contrapartida, as despesas apresentaram um incremento de 12,81% em relação ao ano anterior, impulsionado principalmente pela despesa de capital. Esse resultado reflete a dinâmica financeira do CRCMT, cuja disponibilidade financeira em maio de 2024 foi de R\$ 6.643 mil, suficiente para manter suas operações por alguns meses. Esses informativos são fundamentais para a transparência e gestão eficiente das finanças e patrimônio do CRCMT, proporcionando uma visão clara da execução orçamentária, modificações no orçamento, resultado financeiro e comparações anuais.

INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECADAÇÃO/FINANCEIRO:

2.4.1 Informações da Receita: Ainda com a palavra o Vice-Presidente de Administração expõe que na análise de arrecadação, em maio de 2022, a arrecadação foi de R\$ 584.553,85. No ano seguinte, em maio de 2023, houve um aumento de 19,31%, totalizando R\$ 697.543,07. Já em maio de 2024, a arrecadação registrou R\$ 612.797,78, representando uma leve queda de 12,15% em relação a maio de 2023. Além disso, analisamos o percentual de contribuição do cartão de crédito em relação ao total arrecadado. Em maio de 2023, os pagamentos por

cartão de crédito representaram 0,462% do total arrecadado, enquanto em maio de 2024 esse percentual foi de 0,462%. Essa análise detalhada do mês de maio permite observar as variações na arrecadação ao longo dos anos, oferecendo insights sobre as condições econômicas e comportamentais dos contribuintes durante esse período específico.

2.4.2 Indicadores Ativos: Na sequência o Vice-presidente substituto apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de maio dos anos de 2022 e 2023. O Vice-presidente relatou que no mês de maio do ano de 2023, o número de profissionais ativos totalizaram 9.429 (nove mil quatrocentos e vinte e nove) e no mês de maio de 2024, foi 9.595 (nove mil quinhentos e noventa e cinco), um aumento percentual de 1,76%. Em relação às Organizações Contábeis, no mês de maio do ano de 2023, eram 1.821 (um mil oitocentos e vinte e um) registros e no mês de maio de 2024, totalizam 1.976 (um mil novecentos e setenta e seis), um acréscimo de 8,51%.

2.4.3 Indicadores de Inadimplentes: Em continuidade foi apresentado os índices de inadimplência dos registros profissionais ativos no mês de maio de 2024, até o momento consta 3.603 (três mil seiscientos e três) profissionais em inadimplência redução de 1,88% (um vírgula oitenta e oito) quando comparado ao mesmo período de 2022, onde constavam 3.672 (três mil seiscientos e setenta e dois) profissionais com débitos junto ao Conselho. O Vice-presidente substituto apresentou os números de inadimplência relacionados às Organizações Contábeis, sendo 207 (duzentos e sete) no mês de maio do ano de 2022 e 253 (duzentos e cinquenta e três) em maio de 2023, um aumento de 22,22% (Vinte e dois vírgula vinte e dois por cento).

2.4.. Emissão de Boletos: Em continuidade o Vice-presidente substituto apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de janeiro de 2024 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 355.807,68 (Trezentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e sete reais e sessenta e oito centavos), sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ 201.933,98 (Duzentos e um mil, novecentos e trinta e três reais e noventa e oito centavos.), uma média de pagamentos de 56,75% (Cinquenta e seis vírgula setenta e cinco por cento). Os assuntos foram debatidos os trabalhos desenvolvido pelo setor de arrecadação e elogiados sendo aprovado a continuidade dos acompanhamento das receitas e controle efetivo das despesas e planejamento de ações.

2.5. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO: Neste momento, o Vice-presidente em exercício, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de maio de 2024, sendo que para a Presidência, foram 51 (cinquenta e um); Diretoria, foram 20 (vinte); Setor de Arrecadação, foram 1.825 (um mil oitocentos e vinte e cinco), setor do Registro, foram 08 (oito); Setor de Fiscalização, foram 17 (dezesete); Setor de Desenvolvimento Profissional 03 (três); Setor de Contabilidade, foram 03(três); Setor de Compras 107(cento e sete); Petições, foram 1980 (um Mil novecentos e oitenta), Reuniões, foram 21 (vinte e uma) e outras demandas foram 116(cento e dezesseis) atendimento. O assunto foi debatido e aprovado os trabalhos desenvolvidos pelo Setor Jurídico.

III – ASSUNTOS GERAIS: O Vice-presidente Ivan Echeverria apresentou o estatístico de desempenho de processos dentro do SEI, onde o tipo de processo “**Gestão de da Informação: Procedimentos de Protocolo**” somam um total de 20 (vinte) processos gerados, seguido de “**Finanças: Reembolso/Ressarcimento**”, com 04 (quatro) processos e “**Licitação: NLL - Dispensa**” com 3 (três) processos. No total foram criados e Movimentos 45 processos no SEI no período de 20/05 a 20/06. Em seguida, a conselheira Geanne Subtil solicitou que fosse registrado em ata a necessidade de acompanhamento pelo presidente Aloisio Rodrigues e por Valmir Cedílio Araújo quanto à possível manutenção dos telhados e/ou calhas do auditório. Foi constatado que, durante as chuvas, ocorrem goteiras tanto no auditório quanto na sala onde ficam os equipamentos de som (mesa de som, microfones). A conselheira enfatizou para que a comissão que foi instituída para auxiliar a Presidência nas decisões estratégicas sobre a conveniência e oportunidade de realização de construções, reformas ou ampliações de imóveis do Conselho verificar com urgência essa situação para priorizar esses problemas, devido aos eventos realizados no auditório e ao custo dos equipamentos que podem ser danificados. A diretora Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho informou que o presidente da comissão já realizou uma reunião com os funcionários para verificar as possíveis reformas. Como o processo para reforma é demorado, a diretora sugeriu a contratação de um profissional para fazer o reparo. Esse tipo de contratação já está previsto no PCA 2024, sendo necessário apenas que a administração realize o documento de formalização de demanda (DFD). A conselheira Geanne solicitou à diretora que fosse dada prioridade a essa situação, assim como ao processo de contratação de assessoria de comunicação, que já perdura por três anos e até hoje não foi concluído.

IV – ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Substituto Ivan Echeverria agradeceu a

harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 10h52min. A presente ata foi lavrada por mim, Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 24 de junho de 2024.

Ivan Echeverria

Vice-presidente da Câmara de Administração Substituto

Thiago de Lucas Pereira Pinto

Conselheiro

Geanne Fabia Subtil de Oliveira

Conselheira

Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho

Diretora Executiva

Edgar Otavio Lima de Paula Liberato

Coordenador do Setor de Registro

Rauge da Silva Lima

Assessor da Presidência



Documento assinado eletronicamente por **Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência**, em 08/08/2024, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edgar Otavio Lima de Paula Liberato, Assistente**, em 08/08/2024, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geanne Fabia Subtil de Oliveira, Vice-Presidente**, em 09/08/2024, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinho, Conselheiro**, em 09/08/2024, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 09/08/2024, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Echeverria, Conselheiro**, em 09/08/2024, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0450507** e o código CRC **AECB6836**.

Referência: Processo nº 9079619110000727.000139/2024-53

SEI nº 0450507