



## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 01ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 27 DE JANEIRO DE 2025.**

**Horário:** Às 14h15min. **Data:** vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte e cinco. **Local:** 01ª (Primeira) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **Membros Presentes:** O Vice-presidente da Câmara de Administração, Conselheiro Valmir Cecílio Araújo Siqueira; Conselheiro Thiago de Lucas Pereira Pinto. **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Assessores da Presidência Mônica Vila e Rauge Lima e a estagiária da Administração Cristiane Aparecida Magalhães. **I - EXPEDIENTE** Às 14h15min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: 2.1. INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS** Em a palavra o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou o quadro funcional do Conselho, contando com 29 (trinta) profissionais; 11(onze) estagiários e dois menores aprendizes, sendo Nicoly Brasil e Luiz Felipe Lopes de Barros e Silva, e informa que está sendo confeccionado o contrato para início da aprendizagem. **Funcionários que estarão em gozo de férias em fevereiro de 2025 :** O Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira relata que não terá funcionários de férias no mês de fevereiro. **Aniversariantes do mês:** Marcos Roberto (jurídico) 01/02; Maria Dolores (geral) 03/02; Vânius Joel (T.I.) 05/02; William Moraes (fiscalização) 08/02; Ismael de Moraes (compras) 08/02 e Mônica Vila (assessoria) 14/02. **Aniversário por tempo de serviço:** Ademir Delise (fiscalização), completa 05 anos. **Outros Assuntos:** O Vice-Presidente Valmir Cecilio passa a palavra ao Coordenador de Recursos Humanos Wender Ferreira do Amarante, que informa sobre a solicitação de pagamento retroativo da Progressão da funcionária Tânia Domingas, conforme Processo SEI Nº 9079619110000723. [REDACTED], sugere que o processo seja analisado pelo setor Jurídico, visto após a reintegração foi solicitado pela funcionária o pagamento retroativo desde o ano de 2017. A Câmara de Fiscalização analisou o processo, e deferiu a solicitação, pois entenderam se tratar de um direito da funcionária. Com a fala o Coordenador do RH Wender Ferreira reforça que os pedidos administrativos tem um prazo de cinco anos para serem solicitados; em continuidade expõe que foi realizado os cálculos desde o período solicitado (julho de 2017). O Vice-Presidente Valmir Cecilio solicita que o processo seja encaminhado para análise e parecer do jurídico, verificando se o período solicitado está de acordo a legislação, após, encaminhar para contabilidade, para conferência dos valores já calculados, e caso tenha divergência se refaça os cálculos incluindo o mês de fevereiro para agilizar o processo. Após o parecer do Jurídico e da contabilidade que seja realizado o pagamento. Seguindo a fala o Coordenador do setor de RH Wender Ferreira que informa sobre o relatório do Plano Anual de Treinamento 2024 – (Relatório 067555) – Processo SEI Nº9079619110000716.000007/2023-70; o Relatório foi elaborado conforme as exigências do CFC, com a meta de alcançar os indicadores que o CFC nos impõe. No setor de Gestão de pessoas do CRCMT tem 03 indicadores: Plano de Treinamento Capacitação dos funcionários, Treinamentos voltados para LGPD e indicador voltado para o sistema de informação tanto de proteção de dados como de segurança de dados. No ano de 2024, todas as metas dos indicadores foram alcançadas, o que apresentou uma média de 150

horas de capacitação de cada colaborador, nas variadas áreas de atuação. Dando continuidade o Coordenador informa sobre a Proposta de Plano Anual de Treinamento 2025 – (Proposta 0675593) – Processo SEI Nº 9079619110000716.000007/2023-70; Seguindo conforme os moldes estabelecidos para o ano de 2024, e foram adicionados dois cursos presenciais sendo o Seminário de capacitação e Seminário de contabilidade e Integração. Também foram incluídos cursos sobre inteligência emocional e saúde mental visando melhorar o desempenho das atividades e da Gestão de pessoas, a maioria dos cursos são oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), e os demais serão adquiridos ao longo do ano conforme o Plano de contratação anual para o exercício de 2025. Em continuidade expõe que por solicitação da Presidência, foram incluídos os cursos de Gestão e Fiscalização de contrato conforme nova lei de licitação, Sustentabilidade e Liderança e formação de equipe e Inteligência Emocional, na oportunidade expõe que o Plano pode ser ajustado no decorrer do exercício. A Diretoria Edinalva Mendes informa que foi solicitado ao CFC, o apoio para Gestão documental do CRCMT, e apoio para a realização de uma capacitação contratual, conforme recomendação feita pela Auditoria do CFC. O Vice-Presidente Valmir Cecílio coloca em aprovação o Plano Anual de Treinamento -PAT para o exercício de 2025 – Aprovado por unanimidade. O Vice-Presidente Valmir Cecílio solicita informações sobre o controle de registro de ponto. O Coordenador de RH Wender Ferreira expõe que conforme solicitação do Presidente do CRCMT, seja realizada aquisição de um software mais moderno que integre as informações, sendo por reconhecimento facial, ou na máquina funcional do funcionário, ou por app no telefone, possivelmente vai cruzar com a folha de pagamento do funcionário, esse software necessita de pagamento mensal e conforme o Plano de Contratação anual não estava previsto para o exercício de 2024. No ano de 2025, será realizado aquisição de um software de registro de ponto e relata que no momento está sendo utilizado o registro e controle de ponto de forma manual. A Diretora Edinalva Mendes informa que o calendário de feriados e pontos facultativos para conhecimento e será encaminhado para o conhecimento do Presidente e posterior aprovação em Reunião Plenária. O Coordenador de RH Wender informa que o calendário foi planejado seguindo o calendário da Prefeitura, do Governo do Estado de Mato Grosso, do CFC, e que os pontos facultativos e o recesso do fim de ano, que conforme o CFC será de 22 de dezembro de 2025 até 01 de janeiro de 2026, que estão para análise e aprovação. Os feriados nacionais são obrigatórios por lei. Com a fala o Vice-Presidente Valmir Cecílio sugere que o período de férias no mês de dezembro seja suprimido, por se tratar de um mês corrido e ter o período do recesso de fim de ano. O Coordenador de Rh expõe que o calendário com as sugestões de férias e tratado entre os setores, com um acordo entre coordenador e funcionários para o melhor andamento das atividades, e que já foi encaminhado e já foi aprovado, com isso os funcionários já se organizaram conforme aprovação. O Vice-Presidente relata que no mês de janeiro de 2026, será a posse dos Novos Conselheiros e sugere que as férias sejam concedidas a partir da primeira quinzena no mês de janeiro para o ano de 2026, e sugere que seja realizada uma reunião com Rh e Diretoria para tratar sobre o assunto.

**2.2- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES** Vice Presidente de Administração informou que o setor de aquisição realizou os seguintes processos: **012/2024** – Contratação de empresa/profissional de engenharia para reforma e ampliação do prédio - Análise das documentações da 2ª empresa melhor colocada, tendo em vista que a 1ª empresa foi inabilitada, conforme Decisão dos Recursos; **044/2024** - Contratação de empresa especializada em serviços de locação de servidor dedicado - Finalizado; **001/2025** - Serviços Integrados de Vigilância Eletrônica - Certame dia 23/01/2025; **002/2025**- Medicina do Trabalho - Estudo Técnico Preliminar; **003/2025** - Aquisição/Instalação de um ar condicionado para o setor Financeiro - Parecer Jurídico; **014/2025** - Serviços de gerenciamento e fornecimento de vales refeição e alimentação, através de cartões para os empregados do CRCMT - Estudo Técnico Preliminar. Neste momento o Conselheiro Valmir Cecílio solicita que seja verificado sobre a instalação das placas fotovoltaicas que ficaram faltando, mesmo a empresa informando que iria realizar a instalação de Placas usadas, o serviço ainda não foi realizado.

**2.3- INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE:** Será apresentado na próxima reunião. **2.4 - INFORMATIVOS DO SETOR DE REGISTRO:** Vice-Presidente relata sobre o quantitativo de aprovados no exame de suficiência no período de 2011 à 2023, sendo 1.602 (mil seiscentos e dois ) aprovados que ainda não são cadastrados no CRCMT; e 201 (duzentos e um) aprovados que realizaram o registro. Seguindo a fala informa o quantitativo dos aprovados no exame de suficiência 2024/01, que ainda não realizaram o registro foram, 381(trezentos e oitenta e um) e que realizaram foram, 164 (cento e sessenta e quatro). Sobre atualização cadastral do período de

13/12/24 à 20/01/2025 o total de registros ativos foram, 9.752 (nove mil setecentos e noventa e dois); atualizados foram 79 (setenta e nove); conferidos foram 89 (oitenta e nove); total de correspondências devolvidas foram, 77(setenta e sete), sendo 64 (sessenta e quatro) do setor de fiscalização e 13(treze) do setor de arrecadação. Conforme dados coletados do portal ‘quantos somos’ do CFC na data de 20/01/2025. **2.5. INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECADAÇÃO/FINANCEIRO:** O Vice-Presidente apresenta os resultados do ano de 2024 sendo um total de R\$ 7.721.974,85 (sete milhões setecentos e vinte e um mil novecentos e setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos) uma redução de 0,31% quando comparado ao ano de 2023 que teve arrecadação de um total de R\$ 7.746.264,32 (sete milhões setecentos e quarenta e seis mil duzentos e sessenta e quatro reais e trinta e dois centavos). **2. Informações da Receita:** Ainda com a palavra o Vice-Presidente de Administração expõe que o setor de arrecadação informa que até mês de dezembro a receita arrecadada do CRCMT foi R\$ 294.527,07(duzentos e noventa e quatro mil quinhentos e vinte e sete reais e sete centavos). Neste momento o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação através dos valores arrecadados no mês de dezembro de 2024, correspondendo a 10,73% (dez vírgula setenta e três por cento) comparado ao total da receita prevista para 2022, e 0,31%(zero vírgula trinta e um) comparado a 2023. **Indicadores Ativos:** Na sequência o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de dezembro dos anos de 2023 e 2024. O Vice-presidente relatou que no mês de dezembro de ano de 2023, o número de profissionais ativos totalizou 9.548 (nove mil quinhentos e quarenta e oito) e no mês de dezembro de 2024, foram 9.749 (nove mil setecentos e quarenta e nove), um aumento percentual de 2,11% (dois vírgula onze por cento). Em relação às Organizações Contábeis, no mês de dezembro do ano de 2023, eram 1.919 (mil novecentos e dezenove) registros e no mês de dezembro de 2024, totalizam 2.024 (duas mil e vinte e quatro), um acréscimo de 5,47% (cinco vírgula quarenta e sete). **Indicadores de Inadimplentes:** Devido uma inconsistência no sistema, os dados serão apresentados na próxima reunião. **Emissão de Boletos:** Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de dezembro de 2024 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças. Em relação ao quantitativo de documentos, o Vice-presidente informou que foram emitidos 1.065 (um mil e sessenta e cinco) boletos; com a emissão total do valor de R\$ 342,690,05 (trezentos e quarenta e dois mil seiscentos e noventa reais e cinco centavos) sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ 188.785,29 (cento e oitenta e oito mil setecentos e oitenta e cinco reais e vinte e nove centavos), que representa uma média de 51,27% (cinquenta e um vírgula vinte e sete por cento) boletos pagos. **2.6. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO:** Neste momento, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de janeiro de 2023, sendo que para a Presidência, foram 74 (setenta e quatro); Diretoria, foram 23 (vinte e três); Setor de Arrecadação, foram 2.574 (dois mil quinhentos e setenta e quatro; setor do registro, foram 09 (nove); Setor de fiscalização, foram 20(vinte); Setor de Desenvolvimento profissional, foram 04(quatro); Setor da Contabilidade, foram 03(três); Setor de Compras 147(cento e quarenta e sete); Setor TI foram, 01(um); e-mail/verificação de Processo foram, 26(vinte e seis); Petições, foram 3.309 (três mil trezentos e nove); Reuniões foram, 22( vinte e duas) e outras demandas foram 139( cento e trinta e nove) atendimento. O assunto foi debatido e aprovado os trabalhos desenvolvidos pelo Setor Jurídico. **III – ASSUNTOS GERAIS** O Vice-Presidente Valmir Cecílio expõe que foi realizada pelo CFC a Auditoria de Gestão referente ao exercício de 2024, nos dias 20 a 24 de janeiro de 2025. Após foi apresentado os resultados sendo satisfatório sendo feita apenas considerações de melhorias na gestão e fiscalização de contratos, e o desenvolvimento das atividades tem cumprido as exigências do CFC. Em continuidade expõe que no dia 17 de janeiro de 2025, foi realizada uma reunião de forma virtual com a procuradora jurídica do CRCCE, Micheline Holanda, para tratar sobre a questão de Gestão Documental e na oportunidade foi sugerido a possível data para realização do curso de gestão e fiscalização contratual para todos os funcionários do CRCMT, sendo final de março início de abril. Neste momento a Diretora Edinalva Mendes informa que no dia 21/01/2025 foi realizada uma reunião de alinhamento do Plano de Contratação Anual - PCA, por solicitação do Presidente foi adicionado a contratação de van e motorista para suporte na realização da XII Convenção. Com a fala a Diretora expõe sobre os indicadores que tanto a Câmara do Controle Interno como a Auditoria fazem recomendações, está em conclusão para apresentação na Plenária do próximo mês do ano de 2024.

Reforça que a planilha de recomendação do controle interno seja acompanhada mensalmente. Por fim expõe sobre a Gestão de risco onde foi realizado uma reunião e foi anexado ao processo SEI, o relatório final está em conclusão e está sendo monitorado pela Auditoria do CFC. O Vice-Presidente Valmir Cecilio reforça a preocupação com o quantitativo de profissionais registrados que vem reduzindo, sendo um assunto que está sendo em pauta das reuniões do Conselho Diretor e Plenária. **IV - ENCERRAMENTO** Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira agradeceu a harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 15h05min. A presente ata foi lavrada por mim, Mônica Vila, Assessora da Presidência do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 27 de janeiro de 2025.

**Valmir Cecílio Araújo Siqueira**

Vice-presidente da Câmara de Administração

**Thiago de Lucas Pereira Pinto**

Conselheiro

**Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho**

Diretora Executiva

**Mônica Vila**

Assessora da Presidência

**Rauge Lima**

Assessor da Presidência

**Cristiane Aparecida Magalhães**

Estagiária



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 18/03/2025, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 18/03/2025, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Aparecida de Magalhães, Estagiária**, em 07/04/2025, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 29/05/2025, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência**, em 02/06/2025, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0741242** e o código CRC **856C396E**.

---

Referência: Processo nº 9079619110000727.000024/2025-40

SEI nº 0741242