



## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 02ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 25 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**Horário:** Às 14h15min. **Data:** vinte e cinco de fevereiro de dois mil e vinte e cinco. **Local:** 02ª (Primeira) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **Membros Presentes:** O Vice-presidente da Câmara de Administração, Conselheiro Valmir Cecílio Araújo Siqueira e Conselheiro Thiago de Lucas Pereira Pinto. **Outras presenças:** Presidente Aloisio Rodrigues da Silva, Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Assessores da Presidência Mônica Vila e Rauge Lima e a estagiária da Administração Cristiane Aparecida Magalhães. **I - EXPEDIENTE:** Às 14h15min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração e passou a relatar os seguintes assuntos. **II - ORDEM DO DIA: INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS.** Na palavra o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou o quadro funcional do Conselho, contando com 27 (vinte e sete) profissionais; 11 (onze) estagiários e dois menores aprendizes, sendo Nicolay Alves Brasil e Luiz Felipe Lopes de Barros e Silva. **Funcionários que estarão em gozo de férias no mês de março de 2025:** O Vice-Presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira expõe os funcionários que estarão de férias no mês de março: Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho (Diretoria) de 10/03/2025 à 24/03/2025; Rauge Lima (Assessor) de 26/03/2025 à 04/04/2025. **Aniversariantes do mês:** Simone Machado (Coordenadora do Setor de Fiscalização) 23/03. **Aniversário por tempo de serviço:** Alessandra Maria (arrecadação), completa 25 anos; Fabrício Pagnoncelli (Fiscalização), completa 13 anos; Rauge Lima (Assessor), completa 02 anos. **Outros Assuntos:** O Vice-Presidente Valmir Cecilio informa sobre o processo de pagamento retroativo da Progressão da funcionária Tânia Domingas, conforme Processo SEI Nº 9079619110000723.000028/2024-87, foi encaminhado para contabilidade realizar a conferência dos cálculos, ao verificar algumas inconsistência será melhor avaliado o processo e apresentado no próximo mês. Seguindo a fala o Vice-Presidente relata sobre Funcionários para substituição na coordenação dos setores ou funções, devido período de férias: Diretoria, período 10/03/2025 à 24/03/2025. O Coordenador de Rh Wender Ferreira expõe que será analisado com cada coordenador de setor para verificar como ficará, visto o plano ter sido montado no ano passado e foi aprovado. A Formalização será realizada no mês de outubro para ter alteração do mês de janeiro de 2026. Presidente Aloisio Rodrigues solicita que seja avaliado em menos tempo possível. O Vice-Presidente reforça que seja ajustado para que todas as demandas sejam atendidas a contento. A Diretora Edinalva Mendes expõe sobre a solicitação de alteração de horário para funcionamento interno no CRCMT, o expediente externo é das 08:00h às 17h. O Vice-Presidente sugere que seja realizado um estudo da flexibilidade do horário. O Coordenador de Rh Wender Ferreira expõe que não tem impedimento legal, e que seja cumprido às 08h diárias das atividades desempenhadas no CRCMT. O Vice-presidente solicita que seja realizado o levantamento das possibilidades para apresentar na próxima reunião, depois apresentada no Conselho Diretor. Neste momento o Coordenador Wender Ferreira expõe sobre o retorno das atividades após o recesso de carnaval sendo dia 05 de março às 15h. O Presidente Aloisio Rodrigues solicita que seja verificado junto aos setores do CRCMT se alteração para o retorno ser no dia 06 de março não causará nenhum contratempo, caso negativo fica aprovado o retorno das atividades no dia 06 de março e será

apresentado para o Conselho Diretor. **2.2- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES** Vice Presidente de Administração informou que o setor de aquisição realizou os seguintes processos: **012/2024** – Contratação de empresa/profissional de engenharia para reforma e ampliação do prédio – Homologado pelo Presidente no dia 20/02/2025; **044/2024** - Contratação de empresa especializada em serviços de locação de servidor dedicado - Finalizado; **001/2025** - Serviços Integrados de Vigilância Eletrônica - Finalizado; **002/2025**- Medicina do Trabalho -Finalizado; **003/2025** - Aquisição/Instalação de um ar condicionado para o setor Financeiro - Finalizado; **014/2025** - Serviços de gerenciamento e fornecimento de vales refeição e alimentação, através de cartões para os empregados do CRCMT - Parecer jurídico para alterar o processo do pregão; **004/2025** – Renovação do serviço de hospedagem do website [www.crcmt.org.br](http://www.crcmt.org.br) e servidor de e-mail, bem como suporte técnico do servidor integrado para o Conselho – Finalizado; **005/2025** - Renovação do serviço de integração de estagiários, junto às instituições de ensino, para preenchimento de bolsas de estágio, não obrigatório, remunerado, no conselho regional de contabilidade de mato grosso, por estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos vinculados à estrutura do ensino superior, público e/ou particular – Finalizado; **001/2025** - Renovação da prestação de serviços comuns de agenciamento de viagens para aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais, compreendendo os serviços de emissão, alteração e cancelamento de passagem, bem como de serviços correlatos para atender as necessidades do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso – Finalizado; **006/2025** – Aquisição/Contratação do serviço de emissão de certificação digital A3 e-CPF, dentro das especificações e normas ICP-Brasil, com validade mínima de 3 (três) anos respectivamente, e fornecimento de dispositivos para armazenamento de certificados digitais do tipo token USB criptográfico – Parecer jurídico. **2.3 INFORMATIVOS SO SETOR DE REGISTRO** Vice-Presidente Valmir Cecílio informa sobre o quantitativo de aprovados no exame de suficiência período de 2011 a 2023, 1.602 (mil seiscentos e dois) não estão cadastrados, e 225 (duzentos e vinte e cinco) cadastrados. Aprovados no exame de suficiência 2024/01, 381(trezentos e oitenta e um) não registrados e 187 (cento e oitenta e sete) cadastrados. Aprovados no exame de suficiência 2024/02, foram 70 não cadastrados e 18 cadastrados. Os dados de atualização cadastral no período de 22 de janeiro de 2025 à 20 de fevereiro de 2025, 9.781 ( nove mil setecentos e oitenta e um) registro ativo, atualizados 82 (oitenta e dois), conferidos 77 (setenta e sete), correspondências devolvidas, 25 (vinte e cinco), sendo 24 Fiscalização e 01 da arrecadação, dados coletados do portal quanto somos do CFC, no dia 20 de fevereiro de 2025. **2.4- INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE** Vice-Presidente de Administração passa a relatar os trabalhos desenvolvido pelo setor de de contabilidade com apresentação dos dados referente ao mês de janeiro 2025, apresentando a receita prevista corrente de R\$ 8.534,900 mil, e foi atingido um até o mês de janeiro o valor de R\$ 2.231 mil, representando 26,14 % da estimada para 2025. A execução total da despesa foi de R\$ 827.422 mil, representando 9,69% da fixada para o exercício de 2025. A arrecadação das anuidades até o mês de janeiro de 2025 foi 9,54% superior a registrada em 2024, e 21,21% superior ao exercício de 2025. Em continuidade o Vice-presidente Valmir Cecílio apresentou a despesa executada até janeiro de 2025 está 4,95% superior em relação a 2024. Com a palavra o Vice-presidente Valmir Cecílio apresentou o resultado orçamentário no mês de janeiro 2025 foi de R\$ 1.404 mil, sendo maior, em 11,20% que o resultado do período de 2024. Neste momento, o Vice-presidente Valmir Cecílio apresentou a posição financeira do Conselho em janeiro de 2025, através do Caixa e Equivalente de Caixa, com uma disponibilidade de R\$ 6.743.911,99 conforme demonstrativos de janeiro de 2025. **ANALISE DOS DADOS E CONSIDERAÇÕES GERAIS:** janeiro de 2025 a arrecadação da receita corrente atingiu 26,14% da receita prevista, destacamos o aumento na receita de anuidade de 9,54% em comparação a 2024, o aumento deve-se ao reajuste de 4,4% no valor da anuidade e as ações de cobrança. O acréscimo na despesa em comparação ao mesmo período deve-se principalmente a despesa com cota parte. O CRCMT apresenta um saldo de R\$ 6.744 mil em disponibilidades financeiras, montante que pode manter suas atividades operacionais por alguns meses. **2.5. INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECADAÇÃO/FINANCEIRO:** Vice-Presidente de Administração expõe que o setor de arrecadação apresenta no mês de janeiro a receita arrecadada do CRCMT foi de R\$ 2.230.987,67 (dois milhões duzentos e trinta mil novecentos e oitenta e sete reais) superando a receita prevista. Neste momento o Vice-presidente de Administração Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação através dos valores arrecadados no mês de janeiro de 2025, que corresponde a 29,16%(vinte e nove virgula dezesseis por cento) comparado ao total da receita prevista para 2023, e 8,80% comparado a 2024 **Indicadores Ativos:** Na

sequência o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos dos profissionais e organizações contábeis até o mês de janeiro dos anos de 2024 e 2025. O Vice-presidente relatou que no mês de janeiro do ano de 2024, o número de profissionais ativos totalizaram 9.569 (nove mil quinhentos e sessenta e nove) e no mês de janeiro de 2025, foram 9.780 (nove mil setecentos e oitenta), uma aumento percentual de 1,32% (um vírgula trinta e dois por cento). Em relação às Organizações Contábeis, no mês de janeiro do ano de 2024, eram 1.922 (um novecentos e vinte e dois) registros e no mês de janeiro de 2025, totalizam 2.025 (dois mil e vinte e cinco), um acréscimo de 8,59% (oito vírgula cinquenta e nove por cento). **Indicadores de Inadimplentes:** Em continuidade o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, informa que será apresentado no próximo mês. **Emissão de Boletos:** Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de janeiro de 2025 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 565.907,57 ( quinhentos e sessenta e cinco mil novecentos e sete reais e cinquenta e sete centavos), sendo arrecadado deste montante, o valor R\$ 342.528,27(trezentos e quarenta e dois mil quinhentos e vinte e oito reais e vinte e sete centavos), uma média de pagamentos de 60,53% (sessenta vírgula cinquenta e três por cento). Em relação ao quantitativo de documentos, o Vice-presidente informou que foram emitidos 1.542 (mil quinhentos e quarenta e dois) boletos, representando 897 (oitocentos e noventa e sete) boletos pagos. Neste momento o Vice-Presidente expõe para aprovação o Processo SEI 9079619110001064.000005/2025-27 - Solicitação de Ressarcimento por Pagamento em Duplicidade da Anuidade – Aprovado por unanimidade. **2.6. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO** Neste momento, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de janeiro de 2025, sendo que para a Presidência, foram 02(dois); Diretoria, foram 1 (um); Setor de Arrecadação, foram 72 (sessenta e dois), Setor de Compras 02 (dois); Petições, foram 278 (duzentos e setenta e oito) e outras demandas foram 02( dois) atendimento. O assunto foi debatido e aprovado os trabalhos desenvolvidos pelo Setor Jurídico. **III – ASSUNTOS GERAIS** Vice-Presidente Valmir Cecílio passa a palavra para a Diretoria do CRCMT Edinalva Mendes que informa que no dia 21/02 foi realizado a reunião do comitê de risco do CRCMT com as representantes do CFC: Aline Souza de Oliveira, Gerente do Departamento de Governança dos CRCs, e Fabrícia Andrade, responsável pela Governança do CFC. O principal objetivo foi esclarecer dúvidas acerca do acompanhamento das planilhas de riscos, com ênfase na matriz SWOT e na avaliação do risco. Neste momento foi apresentado o risco do setor de risco do setor da TI, o coordenador de TI o coordenador Vânius Joel relata os riscos que estão apresentado alto, sendo: Falta de rede de energia estabilizada no prédio do CRCMT; Rede Elétrica em desacordo com padrões, esta como setor do TI mas seria um questão administrativa e envolve o prédio como um todo – Plano de ação seria verificar junto com Administração a possibilidade da revisão da parte elétrica para a constatação do problema, além de manter o controle existente com a aquisição de mais um equipamento de nobreaks de porte médio para o Hack na TI. O Coordenador do Setor de compras Ismael Itamar expõe que foi realizada a avaliação pelo técnico, onde foi constatado que na parte externa não tem problema na estabilidade na rede de energia, e com a troca do transformador a energia é fornecida com potência para tender as necessidades do CRCMT. Em continuidade expõe que grande parte da fiação interna do conselho é antiga e outra parte é nova, o que contribui com as quedas de energia, uma solução seria aquisição de um estabilizador ou um gerador para evitar essas oscilações de energia na parte interna do CRCMT. O Vice-Presidente sugere que seja verificado no projeto de equipamentos encaminhado pelo CFC, a possibilidade de solicitarmos auxílio para aquisição do estabilizados ou do gerador para atender ao CRCMT, e que seja solicitado um laudo técnico informando que o estabilizador soluciona o problema de queda de energia do CRCMT. Seguindo a fala o Coordenador do Setor de TI Vânius Joel apresenta o Risco Alto: Acumulo de demanda – plano de ação será verificar junto á administração. No momento foi contrato um estagiário para minimizar, mas ainda não reduz o risco. Neste momento o coordenador do setor de compras Ismael Itamar apresenta os riscos Médio: Planejamento deficiente das contratações – Plano de ação, manter os controles existentes com valores de mercado atualizado para. Em continuidade expõe que o Plano de Contratação Anual – PCA, deve ser realizado com os conselheiros e não apenas com os funcionários, para entenderem como funciona as atividades. Às vezes é solicitado uma demanda e não tem dotação orçamentária o que atrasa todo o trâmite do processo. Outra sugestão que se realize uma pesquisa para que o planejamento das atividades tenha valores atualizados exercidos mercado. Em continuidade relata que a Formalização de demanda

seja realizada com maior brevidade possível, para que se possa analisar os valores e painel de preços para se trabalhar com os valores compatível. O vice-presidente Valmir Cecílio informa que seja realizada uma reunião com o controle interno, Contabilidade e a Diretoria antes da suplementação para ajuste do PCA. O coordenador do setor de Compras expõe que seja avaliado apenas alguns itens que possam estar com valores fora do exercício no mercado para reajuste do PCA. Ainda com a fala apresentada o risco médio: Inconsistência de Estudo Preliminar/Termo de referência/ Projeto Básico – Plano de ação, esta ligado com a Formalização de demanda vier deficiente, os demais podem vir com erros, visto esse documento ser necessário todas as informações de como eu quero, para quando eu quero e como eu quer, além de apresentar o projeto com a dotação orçamentária que será realizado o processos. O Coordenador de Compras expõe que quando for realizar um documento de formalização de demanda de aquisição de serviço, ou item novo para o CRCMT, que seja conversado com o setor de compra para se entender o objeto e alinhar algumas informações que devem conter no documento. O Vice-Presidente expõe que seja realizado um treinamento com todos os funcionários para entenderem o documento e alinharem esses por menores. Sugere que os treinamentos seja realizado periodicamente para manter todos atualizados. A Diretoria Edinalva Mendes Informa sobre apresentação do PCA que será realizada mensalmente, e no mês de fevereiro: aquisição de software de gestão de ponto eletrônico e folha de pagamento - Foi encaminhado na data de hoje, para contabilidade o valor do orçamento para saber em qual projeto realizar o processo. Em continuidade relata sobre o local para realização da XII Convenção – aguardando a formalização de demanda. Contratação de empresa de prestação de serviço de registro de profissionais/organização contábeis inadimplentes no âmbito nacional no serviço de proteção ao crédito – está em andamento; Agente de Integração ( estagiário) – finalizado; Aquisição de combustível e lubrificantes –a planilha de Memória de cálculo está sendo ajustada; Material para divulgação – Formalizar a demanda. **IV - ENCERRAMENTO**Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira agradeceu a harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 15h45min. A presente ata foi lavrada por mim, Mônica Vila, Assessora da Presidência do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 24 de fevereiro de 2025.

Contador **Aloisio Rodrigues da Silva**  
Presidente

Contador **Valmir Cecílio Araújo Siqueira**  
Vice-presidente da Câmara de Administração

Contador **Thiago de Lucas Pereira Pinto**  
Conselheiro

Contadora **Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho**  
Diretora Executiva

**Mônica Vila**  
Assessora da Presidência

**Rauge Lima**  
Assessor da Presidência

**Cristiane Aparecida Magalhães**  
Estagiária



Documento assinado eletronicamente por **Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência**, em 02/06/2025, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 02/06/2025, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago de Lucas Pereira Pinto, Conselheiro**, em 02/06/2025, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 02/06/2025, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Carlos Dorte, Conselheiro**, em 02/06/2025, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Aparecida de Magalhães, Estagiária**, em 27/06/2025, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0741266** e o código CRC **87CA196D**.