



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MATO GROSSO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 02ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MATO GROSSO, DIA 26 DE FEVEREIRO DE 2024.

Horário: Às 14h00min. **Data:** Vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e quatro. **Local:** 02ª (Segunda) Reunião da Câmara de Administração, realizada via sistema Zoom do Conselho Regional de Contabilidade de Mato Grosso. **I - EXPEDIENTE:** Às 14h20min, o Vice-presidente da Câmara de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira iniciou a reunião, agradecendo a todos os Conselheiros e aos Profissionais do Conselho presentes na reunião da Câmara de Administração com a presença do Conselheiro Ivan Echeverria e Waldina Fraga Silva, **Outras presenças:** Diretora Executiva Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho e Assessora da Presidência Monica Vila, **II - ORDEM DO DIA:** **2.1. INFORMATIVOS DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** Com a palavra, o Vice-presidente de Administração, Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou o quadro funcional do Conselho, composto por 29 (vinte e nove) profissionais, 01(um) Menor Aprendiz e 6 (seis) estagiários. Na sequência, solicitou à Diretora Edinalva que verificasse, junto ao setor jurídico, a possibilidade de criação de dois ou três cargos de livre nomeação no âmbito do PCCS. Solicitou à Diretora Edinalva que verifique, junto ao setor jurídico, a possibilidade de criação de dois ou três cargos de livre nomeação no âmbito do PCCS. **2.1.2. Funcionários que estarão em gozo de férias em março de 2024:** O Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira informou o período de férias dos seguintes funcionários: Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho (Diretora): De 04/03/2024 a 08/03/2024; Joicy Carrijo Flauzino (Fiscalização): De 13/03/2024 à 27/03/2024. **2.1.3. Aniversariantes do mês:** Tamires (arrecadação); Liliane (Fiscalização); Simone (Fiscalização). **Tempo de serviço:** Carlos Augusto 13 (anos); Elenir Cristina 14 (anos) e José Miguel 18 (anos). **2.1.4. Plano Anual de Treinamentos de 2024: Cursos e Treinamentos: Fundamentos e Segurança da Informação e Transformação Digital - Conteúdo:** Privacidade, prevenção de riscos, tratamento de incidentes e funcionamento da segurança digital de forma transformadora. Carga horária: 30 horas. Modalidade: Online/EaD. Instituição: Escola do Governo. Público-alvo: Todos os colaboradores; **Gestão do Conhecimento: Teoria e Prática,** Conteúdo: Definição do que é gestão do conhecimento, quais os tipos e sua importância nas organizações, como se dá o seu processo na prática. Carga horária: 20 horas. Modalidade: Online/EaD. Instituição: Escola do Governo. Público-alvo: Todos os colaboradores. **Criatividade e Inovação Aplicadas ao Serviço Público.** Conteúdo: Principais ferramentas e métodos para o desenvolvimento da inovação e estímulo ao pensamento criativo, com foco na melhoria dos processos, resultados e qualidade dos serviços públicos. Carga horária: 25 horas. Modalidade: online/EaD. Instituição: Escola Virtual de Governo. Público-alvo: Todos os colaboradores. **Gestão do Tempo e Produtividade:** Conteúdo: Autoconhecimento e domínio de métodos produtivos visando o aperfeiçoamento das competências individuais e coletivas, com foco na produtividade e na gestão eficaz do tempo. Carga horária: 40 horas. Modalidade: Online/EaD. Instituição: Escola Virtual de Governo. Público-alvo: Todos os colaboradores. **Funcionamento da Segurança Digital da Informação na Transformação digital:** Conteúdo: conhecimento aos aspectos como: privacidade, prevenção de riscos. Tratamento de incidentes e funcionamento da Segurança digital de forma transformadora. Carga horária: 25 horas. Modalidade: Online/EaD Instituição: Escola Virtual de Governo. Público-alvo: Todos os colaboradores. **Redação Oficial Voltada para o Serviço Público** Conteúdo: Técnicas de redação oficial com noções do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e suas aplicações, aperfeiçoamento da redação oficial. Carga horária: 10 horas. Modalidade: Online/EaD. Instituição: Escola Virtual de Governo Público-alvo: Todos os colaboradores. **Estimativa de Investimento:** A estimativa de investimento para a realização das ações de capacitação previstas no Plano de Capacitação Anual (PCA) do CRCMT para o ano de 2024 é de **R\$ 25.400,00 (vinte e**

cinco mil e quatrocentos reais). A vigência das ações será a partir da data de sua aprovação até **31 de dezembro de 2024.** **Plano de desenvolvimento de líderes:** Curso de Liderança e Gestão de Equipe, tem a finalidade de trazer a necessidade de se pensar em novos modelos organizacionais e de liderança. Desse modo o curso possibilita os gestores de aprendizado dos conceitos e técnicas de liderança com foco nas pessoas e que gera resultados ágeis promovendo o alcance dos objetivos institucionais. Carga horária: 30 horas. Modalidade: Online/EaD Instituição: Escola Virtual de Governo. Público-alvo: Conselheiros e chefes de setores.

3- OUTROS ASSUNTOS: Calendário do CRCMT 2024 – Aprovado.

4- INFORMATIVOS DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES: O Vice-Presidente de Administração informou que o setor de Aquisição realizou os seguintes processos administrativos no exercício de 2024: **Processo 002/2024** – Renovação do contrato de hospedagem de site e e-mails - finalizado; **Processo 003/2024** – Renovação do contrato de medicina do trabalho no CRCMT - finalizado; **Processo 001/2024** – Contratação de empresa terceirizada para serviços de limpeza nas unidades de Cuiabá e Rondonópolis; **Processo 002/2024** – Aquisição de passagem aérea – Aguardando aprovação do PCA; **Processo 003/2024** – Renovação do contrato de gerenciamento de combustível - finalizado; **Processo 004/2024** – Renovação do contrato de intermediação de estagiários - finalizado; **Processo 005/2024** – Manutenção da frota de veículos – aguardando assinatura do membro da Equipe técnica, MC e TR. Durante a apresentação, o Conselheiro destacou a duplicidade na numeração de processos identificados como **002/2024**, solicitando esclarecimentos e correção do possível equívoco. A assessora responsável esclareceu que a duplicidade ocorre em razão de os números se referirem a naturezas distintas: um processo é referente a **licitação** e o outro, a **renovação contratual**, o que justifica a coincidência na numeração. Diante disso, o Conselheiro solicitou que, para melhor organização e transparência, os registros em planilhas e documentos futuros destaquem claramente se o processo é referente a licitação ou renovação, evitando assim confusões e garantindo a clareza nas análises e acompanhamentos.

4. INFORMATIVOS DO SETOR DE CONTABILIDADE: O Vice-Presidente de Administração apresentou os dados gerenciais relativos à execução orçamentária e ao resultado do orçamento do CRCMT referente ao mês de janeiro de 2024. A arrecadação total da receita no período foi de R\$ 2.051.mil, o que representa 25,73% da previsão orçamentária anual. A execução total da despesa no mesmo período somou R\$ 788.000 mil, correspondendo a 9,89% do total de despesas fixadas inicialmente para o exercício de 2024. O Vice-Presidente destacou que esta arrecadação representa a maior receita já registrada pelo CRCMT no mês de janeiro nos últimos anos. Segundo ele, o principal fator que contribuiu para esse desempenho foi a campanha de cadastro junto ao CFC, que oferecia um desconto de 5% como incentivo ao pagamento antecipado. Contudo, também foi manifestada preocupação em relação à estabilidade no número de registros, uma vez que eventuais baixas de registros podem impactar negativamente a arrecadação futura e, conseqüentemente, a execução orçamentária ao longo do exercício.

4.1 Análise dos dados e Considerações Gerais: O vice presidente expõe no mês de janeiro de 2024 superior registrada em relação ao ano de 2023 em decorrência ao 5% de desconto. **Despesas executadas em janeiro 2024:** As despesas executadas em janeiro de 2024 foram superior ao de 2023 em 11,48% esse acréscimo deve-se principalmente as despesas com pessoal e cota a parte (repasso mensal ao CFC).

Comparativo do resultado orçamentário 2024 e 2022: O resultado orçamentário de 2024 foi de R\$1.262.mil, sendo maior em 23,73% resultado período do ano de 2023, até o presente momento a nossa receita já supera a nossa despesa no começo de 2024. O Vice-Presidente Valmir Cecílio informou sobre a atual situação financeira do CRCMT, destacando que o Conselho dispõe, atualmente, de um saldo de R\$ 6.194 mil em disponibilidades financeiras. Entretanto, o Vice-Presidente pontuou que a ausência de projetos estruturados e prontos para execução tem impedido a utilização eficaz desses recursos. Conforme discutido e alinhado com a Diretoria, a proposta para o exercício de 2024 é antecipar o planejamento e a elaboração dos projetos, de forma a viabilizar o uso responsável e eficiente do saldo disponível. Diante da recorrente demora na tramitação e execução de projetos e renovações contratuais, foi estabelecida a seguinte medida de controle: Todos os processos referentes a contratos e renovações deverão ser iniciados com, no mínimo, 30 dias de antecedência da data de vencimento; O responsável direto por cada projeto ou contrato será identificado e responsabilizado em caso de atraso ou ausência de encaminhamento dentro do prazo estipulado. O Vice-Presidente finalizou reforçando que a permanência de recursos em caixa, sem aplicação prática, compromete a eficiência administrativa e resulta na perda de oportunidades estratégicas para o conselho, sendo, portanto, essencial um planejamento mais rigoroso e proativo.

ANÁLISE DE DADOS GERAIS: No mês de janeiro de 2024, a arrecadação da receita corrente do CRCMT atingiu 26,22% da receita prevista para o exercício, representando um desempenho expressivo no início do ano fiscal. Um dos principais destaques foi o aumento de 21,21% na receita de anuidade, em comparação ao mesmo período de 2023. Esse crescimento é atribuído a dois fatores principais: Reajuste de 5% no valor da anuidade, conforme

previsão regulamentar; Intensificação das ações de cobrança, promovidas pela área responsável. No que se refere às despesas, também foi observado um acréscimo em relação ao mesmo período do ano anterior. Esse aumento se deve, principalmente: À execução da quarta parte orçamentária (liberação proporcional de recursos prevista no início do exercício); aos gastos com pessoal, que representam parcela significativa das despesas fixas da instituição. Atualmente, o CRCMT dispõe de R\$ 6.194,00 mil em disponibilidades financeiras. Este montante é suficiente para manter as atividades operacionais da entidade por alguns meses, mesmo sem novas receitas, o que evidencia uma situação de equilíbrio e segurança financeira no curto prazo. No entanto, reforça-se a importância de planejamento estratégico e execução de projetos estruturados, a fim de assegurar a aplicação eficiente desses recursos em ações que fortaleçam a atuação institucional do Conselho.

2.4. INFORMATIVOS DO SETOR DE ARRECADAÇÃO/FINANCEIRO: 2.4.1.

Informações da Receita: Ainda com a palavra o Vice-Presidente de Administração expõe que o setor de arrecadação informa que até mês de janeiro 2024 a receita arrecadada do CRCMT foi R\$ 2.054.755,60 mil.

2.4.1. Indicadores Ativos: Na sequência, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira apresentou o comparativo dos indicadores de registros ativos de profissionais e organizações contábeis até o mês de janeiro. Segundo o Vice-presidente, em janeiro de 2023 o número de profissionais ativos totalizava 9.444 (nove mil, quatrocentos e quarenta e quatro), enquanto em janeiro de 2024 esse número passou para 9.569 (nove mil, quinhentos e sessenta e nove). Ressaltou ainda que, para que o CRCMT funcione de forma confortável e eficiente, são necessários ao menos 12 mil registros ativos. Abaixo desse patamar, há comprometimento da sustentabilidade financeira da entidade, inclusive no que diz respeito à cobertura da folha de pagamento. Em relação às Organizações Contábeis, observou-se em janeiro de 2024 uma continuidade no crescimento do número de registros ativos. Esse aumento é impulsionado por diversos fatores, entre eles a elevação das despesas operacionais, especialmente aquelas relacionadas ao aumento no nível de qualificação e exigência do quadro de pessoal.

2.4.2. Indicadores de Inadimplentes: Em continuidade o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os índices de inadimplência dos registros profissionais ativos no mês de janeiro de 2024 no momento consta 2.638 (dois mil seicentos e trinta e oito) profissionais em inadimplência redução de 5,85% quando comparado ao mês de janeiro do ano de 2023, onde relatou que a meta institucional é manter o número registros de dois mil registros, evitando um crescimento como relata a atual Gestão.

2.4.3. Emissão de Boletos: Em continuidade o Vice-presidente apresentou os trabalhos realizados pelo Setor de Arrecadação durante o mês de janeiro de 2024 relacionados aos atendimentos com emissão e envio de boletos derivados de procedimentos de cobranças, com a emissão total do valor de R\$ 639.385,60 mil, uma média de pagamentos de 58,34%. Em relação ao quantitativo de documentos, o Vice-presidente informou que foram emitidos 1.644 (mil seicentos e quarenta e quatro) documentos.

2.5. INFORMATIVOS DO SETOR JURÍDICO: Neste momento, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira, apresentou os trabalhos realizados pelo Setor Jurídico no mês de janeiro 2024, sendo que para a Presidência, foram 37(trinta e sete); Diretoria, foram 15 (quinze); Setor de Arrecadação, foram 1.481 (um mil quatrocentos e oitenta e um) atendimentos; Setor de Registro 2(dois); Setor de Aquisições 2(dois); Petições, foram 1.440 (um mil quatrocentos e quarenta); e outras demandas Desenv 03(três); Contab 03 (três); Compras 87(oitenta e sete); Reunião 19(dezenove); outros 107 (cento e sete).

III – ASSUNTOS GERAIS: A Diretora Executiva conforme a preocupação com as demandas de cadastros com os registros ativos, atualização cadastral, despesas elevadas com a devolução de correspondência, foi solicitado para o setor para que criem plano de ações para que a administração possa acompanhar junto. Foi apresentado a quantidade de: **Registros** – Profissional ativo: 9571, contador: 8.047, técnico: 1.524 – Organizações Contábeis – ativo: 1920, sociedade 560, empresário: 746, MEI: 82, SLU: 532. Novos registros 57. Foi pontuado também o tema referente aos pedidos de baixa de registro. Cada solicitação é encaminhada ao setor de fiscalização, que verifica se o profissional de fato deixou de atuar ou se continua exercendo atividades sem o devido registro. Informou-se ainda que o CFC realiza o acompanhamento dos profissionais aprovados no Exame de Suficiência que não efetuam o registro, e que o CRCMT também mantém um monitoramento mensal. Semanalmente, são enviados e-mails a esses profissionais com orientações e informações sobre os descontos disponíveis para a efetivação do registro.

IV - ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, o Vice-presidente Valmir Cecílio Araújo Siqueira agradeceu a harmonia e a presença de todos e encerrou a reunião às 15h00min. Ata foi lavrada pela diretora Edinalva Mendes, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos. Cuiabá/MT, 26 de fevereiro de 2024.

Valmir Cecílio Araújo Siqueira

Vice-presidente da Câmara de Administração

Waldina Fraga Silva

conselheira

Ivan Echeverria

conselheiro

Edinalva Mendes do Nascimento de Carvalho

Diretora Executiva

Mônica Vila

Assessora da Presidencia



Documento assinado eletronicamente por **Edinalva Mendes do Nascimento Carvalho, Diretora Executiva**, em 27/06/2025, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valmir Cecilio Araujo Siqueira, Vice-Presidente**, em 27/06/2025, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Waldna Fraga Silva, Conselheira**, em 27/06/2025, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0903926** e o código CRC **3F6F29E1**.

Referência: Processo nº 9079619110000727.000139/2024-53

SEI nº 0903926