

TREINAMENTO

E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
(T&D)

2021



CONSELHO REGIONAL
DE CONTABILIDADE
DE MATO GROSSO



CRCMT

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE MATO GROSSO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO T&D	3
2. PLANO ANUAL DE TREINAMENTO (PAT)	3
2.1. Definição e estrutura	3
2.2. Objetivo Geral	3
2.3. Identificação da necessidade	3
2.4. Programação das capacitações	4
2.5. Avaliação e Controle	7
3. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL)	8
3.1. Definição e estrutura	8
3.2. Objetivos	8
3.3. Identificação das Necessidades	8
3.4. Programação das capacitações	9
3.5. Avaliação e Controle	10
4. PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS – PTDPD.....	11
4.1. Definição e estrutura	11
4.2. Objetivo Geral	11
4.3. Identificação da necessidade	11
4.4. Programação das capacitações	11
4.5. Avaliação e Controle	12

APRESENTAÇÃO DO T&D

O Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas (T&D) é o instrumento de implementação de ações de capacitação dos colaboradores e gestores, visando a qualificação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento das lideranças do CRCMT.

O T&D está estruturado pelos Planos: Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD); que representam as necessidades de capacitação identificada para os líderes, gestores e colaboradores do CRCMT.

2. PLANO ANUAL DE TREINAMENTO (PAT)

2.1. Definição e estrutura

O Plano Anual de Treinamento é o resultado do planejamento de treinamentos colaboradores do CRCMT realizado pelo Setor de Recursos Humanos (RH), juntamente com as demandas dos demais setores. Ele baliza as ações de capacitação que deverão ser realizadas, cujo objetivo principal é servir de base para a atuação do RH no planejamento de ações que deverão ser adotadas no decorrer do ano.

2.2. Objetivo Geral

Desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos funcionários do CRCMT, visando à melhoria no desempenho da execução das atividades e ao aumento da produtividade, bem como à preparação para o exercício de novas funções ou atividades, à atualização ou adequação à legislação, à adaptação a novas tecnologias ou tecnologias já utilizadas no CRCMT.

2.3. Identificação da necessidade

A necessidade de capacitação é mapeada por meio do Levantamento de Necessidade de Treinamento (LNT), elaborado juntamente com os gestores de cada setor, após o resultado da avaliação de desempenho e implementado de acordo com o PAT, visando suprir e atender às ocorrências abaixo:

- identificação de baixo desempenho apresentado no processo de avaliação de desempenho, gerando a necessidade de reciclagem ou novos treinamentos;
- aquisição ou implantação de novas tecnologias e/ou equipamentos;
- remanejamento funcional;
- atualização ou nova legislação; e
- exigência por parte do CRCMT.

2.4. Programação das capacitações

As capacitações aprovadas por meio de portaria são inseridas no PAT, como treinamentos previstos a serem contratados no exercício de 2021. Serão revistas semestralmente, ou a qualquer tempo, no decorrer do período de vigência, caso haja a superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

Público-Alvo	Título e descrição da Capacitação	Objetivo da Capacitação	Proposta de Curso
Coordenadores	Influência e Comunicação	Compreender melhor como a comunicação influencia o andamento e engajamento da equipe; Aprender a utilizar a comunicação como ferramenta para engajar as pessoas; Fornecer técnicas para aumentar a capacidade de engajar e obter a colaboração das pessoas em direção aos resultados.	Em verificação
Arrecadação	Persuasão e Influência	Gerar táticas, técnicas e ações que facilitam a persuasão com os profissionais e até mesmo dentro do Conselho	Em verificação
Colaboradores	Comunicação Consciente	Aprimorar a capacidade de comunicação, analisar as consequências de comunicações ineficazes, para si próprio e para o ambiente	Em verificação

Público-Alvo	Título e descrição da Capacitação	Objetivo da Capacitação	Proposta de Curso
Colaboradores	Curso de Redação Oficial e Comunicação Efetiva	Necessário para rotinas diárias de trabalho, proporcionando maior qualidade no atendimento aos profissionais bem como documentos emitidos pela equipe.	Em verificação
Conselheiros, Colaboradores	Técnicas de Comunicação e Oratória	Desenvolver a Competência de Comunicação verbal e não verbal, através da aprendizagem de técnicas de apresentação em público, para que o participante consiga extrair o máximo da atenção e compreensão de suas plateias.	Em verificação
Todos os Colaboradores	Excelência no Atendimento	Conhecer os princípios e as atitudes que favorecem o atendimento de excelência	https://saberes.senado.leg.br/course/index.php?categoryid=233
RH	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	Adquirir ferramenta necessária à concretização dos objetivos estratégicos	EVG - https://www.escolavirtual.gov.br/curso/78/
Colaboradores	Noções Básicas do Trabalho Remoto	Adquirir diversas estratégias e ferramentas para o trabalho Home Office	EVG - https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293/
Arrecadação	Gestor de Cobrança	Conhecer estratégias para viabilizar a recuperação de crédito no segmento de cobrança.	https://estaciocursoslivres.com.br/shopping/produto/Gestor_de_Cobranca/7184
Contabilidade	Gestão Pública - Contabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil	Geração de relatórios orçamentários, patrimoniais ou financeiros	ENAP - https://suap.enap.gov.br/portaldosaluno/cursos/866/?area=9
Contabilidade	Gestão Pública - Liderança para Transformação Digital e Gestão de Futuro	Concepção de futuros desejáveis e construção da transformação digital	ENAP - https://suap.enap.gov.br/portaldosaluno/cursos/467/
Contabilidade	SEMINÁRIO NACIONAL - O TCU e os Conselhos de Fiscalização Profissional - Aspectos Relevantes sobre a Responsabilidade de Seus Agentes Perante	Assegurar o adequado acompanhamento do exercício de atribuições previstas em lei como sendo privativas de determinadas categorias.	TCU

Público-Alvo	Título e descrição da Capacitação	Objetivo da Capacitação	Proposta de Curso
	o TCU com Ênfase em Licitações		
Jurídico	Como operar o Processo Judicial Eletrônico (PJe)	Sistema utilizado para gerenciamento de processos virtuais	Em verificação
Fiscalização e Contabilidade	ECD – ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL	Colaborar para o conhecimento dos auditores no sentido de conhecerem um pouco mais da realidade do trabalho dos profissionais atuantes em organizações contábeis, bem como ofícios da profissão.	Em verificação
Fiscalização e Contabilidade	ECF – Escrituração Contábil Fiscal	Colaborar para o conhecimento dos auditores no sentido de conhecerem um pouco mais da realidade do trabalho dos profissionais atuantes em organizações contábeis, bem como ofícios da profissão.	Em verificação
Fiscalização	Normas de Perícia Contábil e ao Código de Processo Civil	Trazer o contato dos auditores aos assuntos de Perícia, bem como atualização das normas que norteiam tais trabalhos, a fim que os procedimentos fiscalizatórios aconteçam de forma correta e devidamente embasada nos normativos pertinentes, facilitando e elevando a qualidade do trabalho realizado.	Em verificação
Fiscalização	NORMAS INTERNACIONAIS DE AUDITORIA FINANCEIRA – NIA	Fazer com que os trabalhos de fiscalização sejam executados com padronização e qualidade, seguindo procedimentos constantes nos normativos relacionados ao assunto	https://www.escolavirtual.gov.br/secretaria/inscricao/4407
Fiscalização e Contabilidade	Contabilidade Pública	Colaborar para a atualização técnica dos auditores durante a realização dos trabalhos de fiscalização de Órgãos Públicos.	Em verificação

Público-Alvo	Título e descrição da Capacitação	Objetivo da Capacitação	Proposta de Curso
Colaboradores	Curso de Excel	Contribuir para as atividades diárias da equipe a análise e interpretação das informações contidas nos papéis de trabalho do setor.	Em verificação

2.5 Avaliação e Controle

O controle da execução do PAT será realizado por meio dos certificados e listas de presença expedidos para os participantes das ações de capacitação programadas e será avaliado pelos participantes mediante o preenchimento do formulário de avaliação, conforme modelo utilizado pela área de Recursos Humanos.

Sendo que o treinamento será considerado insatisfatório quando o total de pontos dos itens avaliados for inferior a 64% de pontos possíveis. E será considerado satisfatório caso o total de pontos dos itens avaliados seja superior a 65% do total de pontos possíveis.

3. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL)

3.1. Definição e estrutura

O PDL tem por objetivo geral desenvolver lideranças; aprimorar conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas ao planejamento estratégico; preparar líderes e gestores para uma atuação inovadora em busca de soluções eficientes e eficazes.

O PDL está alinhado às recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU), no que diz respeito ao aprimoramento institucional da governança e desenvolvimento de líderes, considerando que a liderança exerce papel fundamental na organização, transformando grupos de pessoas em equipes que geram resultados.

Além disso, está alinhado ao Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs e em pilares pré definidos em diversas áreas temáticas que representam as necessidades de capacitação para os líderes do CRCMT, com previsão de realização até o final de 2021.

3.2. Objetivos

Objetivos Estratégicos relacionados ao PDL:

- Motivar a equipe de trabalho com o desenvolvimento de habilidades e responsabilidades;
- Ampliar o autoconhecimento dos gestores;
- Aperfeiçoar a comunicação do CRCMT melhorando a produtividade entre as equipes;
- Promover a melhoria na governança e da gestão estratégica no CRCMT;
- Promover a integração e sinergia no CRCMT;
- Contribui para o crescimento profissional e pessoal dos funcionários, visando a melhoria do clima organizacional;

3.3 Identificação das Necessidades

A criação do PDL teve como metodologia o mapeamento das necessidades por cada coordenador de setor, frente as suas equipes e observando as aquelas características que precisam ser expandidas ou aperfeiçoadas para um bom desenvolvimento dos trabalhos para o CRCMT e a classe contábil.

3.4. Programação das capacitações

O PDL deverá compreender as seguintes capacitações:

Público-Alvo	Título e descrição da Capacitação	Objetivo da Capacitação	Proposta de Curso
Conselho Diretor, Coordenadores; Conselheiros	Gestão Pública - Liderança para Transformação Digital e Gestão de Futuro	Concepção de futuros desejáveis e construção da transformação digital	ENAP - https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/cursos/467/
Conselho Diretor, Coordenadores; Conselheiros	Gestão Pessoal - Base da Liderança	Refletir sobre nossas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental.	EVG - https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163
Coordenadores, Colaboradores, Conselho Diretor, Conselheiros	LIDERANÇA - Estratégias de Negociação e Gestão de Conflitos	Gerenciar possíveis conflitos em negociações/profissionais; Estratégias de Negociação; Negociações eficazes; Gestão de Conflitos	ENAP - https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/895/
Coordenadores	Desenvolvimento de Equipes	Refletir com base na administração do tempo e da comunicação eficaz, sobre o desenvolvimento de uma equipe produtiva.	INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO - https://saberes.senado.leg.br/login/index.php
Coordenadores	Conversa e Feedback	Conduções de conversas difíceis e momentos de dar feedbacks, de forma assertiva, respeitosa e focada no desenvolvimento	https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/cursos/840/?area=4

Público-Alvo	Título e descrição da Capacitação	Objetivo da Capacitação	Proposta de Curso
Coordenadores	Os 07 Hábitos de Pessoas Altamente Eficazes - Fundamentos	Capacitar pessoas, no intuito de tornarem-se indivíduos de alta performance em âmbito profissional e pessoal e estarem preparados para assumir a liderança empática em quaisquer inseridos.	Franklin Covey - SR Capacitação
Conselho Diretor, Coordenadores, Comissão de Gestão de Riscos	Gestão de Riscos	Avaliar as incertezas relacionadas aos processos e atividades, a fim de propiciar a melhor tomada de decisão possível; Possibilitar a visualização de todos os riscos inerentes as atividades e demandas realizadas	EVG - https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300

3.5 Avaliação e Controle

O controle da execução do PDL será realizado por meio dos certificados e listas de presença expedidos para os participantes das ações de capacitação programadas e será avaliado pelos participantes mediante o preenchimento do formulário de avaliação, conforme modelo utilizado pela área de Recursos Humanos.

Sendo que o treinamento será considerado insatisfatório quando o total de pontos dos itens avaliados for inferior a 64% de pontos possíveis. E será considerado satisfatório caso o total de pontos dos itens avaliados seja superior a 65% do total de pontos possíveis.

4. PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS – PTDPD

4.1. Definição e estrutura

O Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) está relacionado à Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

4.2. Objetivo Geral

Capacitar os gestores e colaboradores do CRCMT na compreensão dos conceitos trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, visando o cumprimento da LGPD quanto à prevenção, à proteção, à segurança e a transparência dos dados pessoais tratados no CRCMT.

4.3. Identificação da necessidade

A necessidade de capacitação foi mapeada com o objetivo de atender a legislação vigente e garantir a segurança dos dados a serem tratados no âmbito do CRCMT.

4.4. Programação das capacitações

As capacitações aprovadas por meio de portaria são inseridas no PTDPD, como treinamentos previstos a serem contratados no exercício de 2021. Serão revistas semestralmente, ou a qualquer tempo, no decorrer do período de vigência, caso haja a superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

Público-Alvo	Título e descrição da Capacitação	Objetivo da Capacitação	Sugestão de empresa/instrutor
Coordenadores	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.	https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo#inicio-listagem-cursos
Coordenadores	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.	https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo#inicio-listagem-cursos

4.5 Avaliação e Controle

O controle da execução do PTDPD será realizado por meio dos certificados e listas de presença expedidos para os participantes das ações de capacitação programadas e será avaliado pelos participantes mediante o preenchimento do formulário de avaliação, conforme modelo utilizado pela área de Recursos Humanos.

Sendo que o treinamento será considerado insatisfatório quando o total de pontos dos itens avaliados for inferior a 64% de pontos possíveis. E será considerado satisfatório caso o total de pontos dos itens avaliados seja superior a 65% do total de pontos possíveis.